ООО «МДК-ФИТНЕС»
170033, ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ, ТВЕРЬ ГОРОД, ЦАНОВА БУЛЬВАР, ДОМ 8, ПОМЕЩЕНИЕ CXV,
ОГРН: 1196952011761,
ИНН: 6950232032, КПП: 695001001

УТВЕРЖДЕНО:
дата первичного опубликования и размещения 01.12.2021
редакция с изменениями от 01.12.2022
вступает в силу с 01.01.2023

Публичная оферта оказания услуг в фитнес-клубе «ATHLETIC GYM»

Содержание:

1.Введение. Термины и определения. Предмет договора
2.Порядок заключения договора. Акцепт оферты
3.Членство в клубе. Возрастные ограничения. Порядок оформления членства. Корпоративное членство
4.Клубная карта. Активация клубной карты. Продление членства. Переоформление Клубных карт
5. Пропускной режим. Автоматизированная система контроля доступа
6. «Заморозка» Клубной карты
7. Гостевые визиты. Карты для Гостя/Друга
8. Персональные тренировки по Клубной карте
9. Условия посещения Клуба несовершеннолетними лицами
10.Стоимость услуг. Порядок расчетов
11. Права и обязанности сторон
12. Ответственность сторон. Форс-мажор
13. Срок действия договора
14. Заключительные положения

Приложения:

1.Виды членства в Клубе. Адреса Клубов
2. Форма Заявления-Акцепта
3.Правила посещения фитнес-клуба
4.Правила техники безопасности нахождения в Клубе
5. Порядок организации пропускного режима
6.Порядок возврата денежных средств при досрочном прекращении договора
7.Политика обработки персональных данных

1. Введение

Данный документ является официальным предложением - публичной офертой (далее по тексту – «Публичная оферта», «Оферта» или «Договор») Общества с ограниченной ответственностью «МДК-Фитнес» (ИНН 6950232032, ОГРН 1196952011761, юридический адрес: 170033, ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ, ТВЕРЬ ГОРОД, ЦАНОВА БУЛЬВАР, ДОМ 8, ПОМЕЩЕНИЕ CXV, в дальнейшем именуемого «Исполнитель»/«Клуб»), **договором с исполнением по требованию (абонентским договором)** согласно ст.429.4 ГК РФ и содержит все существенные условия предоставления Исполнителем услуг.

Клуб заключает договор на оказание услуг на нижеследующих условиях с любым дееспособным физическим лицом или действующим юридическим лицом, принявшим условия настоящей оферты путем совершения действий, указанных в настоящей оферте, при наличии фактической возможности в оказании услуг и при отсутствии ограничений на стороне физического лица – медицинских противопоказаний к занятию физической культурой и спортом, и иных ограничений.

Клубы «Атлетик Джим» являются сетевыми фитнес-объектами, функционирующими по единым Правилам оказания услуг и имеющими единый бренд. Услуги в соответствии с настоящим Договором оказываются Исполнителем под товарным знаком **ATHLETIC GYM** («Атлетик Джим»). По настоящему договору Исполнитель действует от своего имени в отношении Клубов, перечень которых приведен в Приложении №1 настоящей оферты в следующих городах присутствия: **Тверь, Тюмень, Самара, Клин.**

Публичная оферта является официальным документом, размещена в общедоступном для ознакомления месте на территории фитнес-клубов, а также опубликована (размещена) на официальном сайте Клуба в сети «Интернет»:

для фитнес-клубов сети Атлетик Джим г. Тверь: https://www.agym69.ru

для фитнес-клубов сети Атлетик Джим г. Тюмень: https://www.ag72.ru

для фитнес-клубов сети Атлетик Джим г. Самара: https://www.agym63.ru

для фитнес-клубов сети Атлетик Джим г.Клин: **https://www.agym77.ru**

Исполнитель имеет право в любой момент менять условия предоставления услуг и условия договора в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком и/или Членом клуба, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на сайте Исполнителя, а также размещения на территории Клуба не менее, чем за 7 дней до их ввода в действие.

Публичный договор, совершенный в надлежащем порядке, считается заключенным в простой письменной форме, не требует оформления на бумажном носителе и обладает полной юридической силой.

В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст данной публичной оферты и если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Исполнитель предлагает Вам отказаться от использования услуг.

Термины и определения

«Клуб» - физкультурно-спортивный комплекс, действующий под товарным знаком «ATHLETIC GYM» (Атлетик Джим), сочетающий в себе тренажерный зал, кардио-зону, зал аэробики и танцевальных программ, иные спортивные залы и площадки, организованные для оказания потребителям Базовых услуг и/или Дополнительных услуг. Адреса физкультурно-спортивных комплексов указаны в приложении № 1 к Публичной оферте.

«Заказчик услуг» — дееспособное физическое лицо или юридическое лицо, акцептовавшее Публичную оферту лично и в своем интересе или в интересах третьего лица (в пользу Члена клуба) и оплатившее оказание услуг по настоящему Договору.

«Член клуба» – физическое лицо, потребитель с точки зрения Закона РФ «О Защите прав потребителей», в чьих интересах заключен договор на оказание услуг фитнес-клуба, имеющее намерение заняться физическими упражнениями для поддержания и укрепления здоровья, поддержания высокой работоспособности, а также принимать участие в различных мероприятий Клуба.

Заказчик – физическое лицо и Член клуба могут совпадать в одном лице. При таком совпадении далее по тексту договора, упоминая термин «Заказчик», подразумевается «Член клуба/потребитель/пользователь/услуг/плательщик». Также упоминая термин «Член клуба/потребитель/пользователь услуг/плательщик» подразумевается «Заказчик».

В случае, если Заказчик – физическое лицо и Член клуба не совпадают в одном лице, далее по тексту договора, упоминая термин «Заказчик», подразумевается «плательщик услуг и/или лицо, акцептовавшее Публичную оферту в пользу третьего лица- Члена клуба». Упоминая термин «Член клуба», подразумевается «потребитель/пользователь услуг».

«Акцепт» - полное и безоговорочное принятие настоящей Публичной оферты.

«Заявление – акцепт» - согласие на присоединение к настоящей Публичной оферте и получение фитнес-услуг Исполнителя, оформленное в письменной или электронной форме на сайте Исполнителя.

«Фитнес-услуга» - услуга по физической подготовке, физическому воспитанию и развитию путем организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий на территории Клуба.

Фитнес-услуги могут предоставляться в виде:

- пакета фитнес-услуг с оформлением членства в Клубе по Клубной карте,
- персональных фитнес-программ,
- разовых персональных тренировок,
- гостевого визита,
- в ином виде, в зависимости от действующих у Исполнителя предложений услуг.

«Вид членства в Клубе» - набор услуг, неотделимых друг от друга и сформированных по усмотрению Исполнителя, которые предоставляются Члену Клуба в зависимости от продолжительности, состава Базовых услуг, а также с оформлением на пользователя услуг Клубной карты.

«Клубная карта» - индивидуальная именная пластиковая карта, удостоверяющая право ее держателя пользоваться услугами Клуба в объеме, порядке, сроки и на условиях приобретенного вида членства в Клубе. В определенных настоящим Договором случаях, Клубная карта является также носителем информации о посетителе, идентификационным инструментом при наличии и предъявлении которой осуществляется допуск в Клуб.

«Базовые услуги» - услуги, включенные в посещение Клуба по приобретенной Заказчиком Клубной карте и соответствующие виду членства в Клубе. По общему правилу в Базовые услуги по Клубной карте входят следующие услуги: самостоятельные занятия на тренировочных площадях Клуба, групповые занятия под руководством инструктора. Некоторые виды членства включают в себя: индивидуальные тренировки под руководством персонального тренера, право длительного пользования индивидуальным шкафчиком, консультации по питанию, услугу «заморозка», а также пробные визиты для Гостей/Друзей Члена клуба. Конкретный перечень Базовых услуг по Клубным картам, соответствующий видам действующих членств в Клубе, изложен в приложении №1 к настоящей Публичной оферте.

«Дополнительные услуги» – услуги, не включенные в Базовые услуги по приобретенной Заказчиком Клубной карте, предоставляемые Клубом безвозмездно или за дополнительную плату. По общему правилу дополнительными безвозмездными услугами являются: посещение душевых комнат, зоны СПА, сауна, шкафчики и ячейки для размещения вещей. Дополнительные платные

услуги: «платная заморозка», аренда шкафчика, гостевые визиты и иные услуги в зависимости от действующих у Исполнителя предложений услуг.

«Активация Клубной карты» – начало срока действия Клубной карты и оказания пользователю услуг Клуба в количестве, составе и на условиях приобретенного вида членства в Клубе.

«Правила Клуба» – общие обязательные для соблюдения всеми посетителями Клуба правила, регулирующие порядок предоставления доступа, а также порядок нахождения Членов Клуба/Гостей и третьих лиц на территории Клуба. Правила клуба являются неотъемлемой частью настоящего договора. Правила клуба не являются исчерпывающими, Клуб вправе самостоятельно их дополнять и изменять в целях улучшения качества и безопасности оказания услуг.

«Администрация Клуба» – работники Исполнителя (руководители подразделений, управляющие, администраторы, менеджеры Клуба), осуществляющие управление работой Клуба, контроль за соблюдением посетителями Правил клуба, пропускного режима на территорию Клуба, а также оформляющие и выдающие от имени Клуба документы юридического характера.

«Заморозка» - приостановление оказания услуг Исполнителем на определенное количество дней, осуществляемая по заявлению Заказчика, с сохранением срока (количества дней) действия Клубной карты.

«Гость» - физическое лицо, не являющееся Членом Клуба, посещающее Клуб по разовому визиту (или в определенный соглашением сторон период) в целях ознакомления с услугами Исполнителя и пробного получения фитнес-услуг Клуба.

«Персональная тренировка» – занятие с персональным инструктором по индивидуальной программе, проводимое на территории Клуба.

«Специальное предложение» - акционное предложение условий оказания и стоимости Базовых и Дополнительных услуг Клуба, сроки которого ограничены.

«Период предпродаж» - период, в который Исполнитель предоставляет возможность Заказчику оплатить стоимость Клубной карты до официального открытия Клуба и предоставления доступа к фитнес-услугам.

«Партнеры Клуба»- юридические лица, индивидуальные предприниматели, самозанятые граждане, оказывающие посетителям на территории Клуба услуги в рамках осуществления самостоятельной хозяйственной деятельности, состоящие с Исполнителем в договорных отношениях, в том числе, не ограничиваясь: фито-бар, солярий, салон красоты, массажный кабинет, персональный тренер и др.

«Система контроля доступа» — пропускная система, идентифицирующая личность посетителя и обеспечивающая контроль доступа на территорию Клуба.

«Клубная программа»- программа, предназначенная для ведения управленческого, оперативного и статистического учета: продаж, активаций, заморозок, продлений, блокировок, переоформлений клубных карт, учет посещений, статистика посещений и др. операций

Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель оказывает, Заказчик оплачивает, Член Клуба/Гость принимает услуги Исполнителя по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий на базе Клуба в соответствии с условиями Публичной оферты, приложениями и дополнениями к публичной оферте, согласованным видом членства в Клубе и/или действующим у Исполнителя прейскурантом услуг.

Наименование, объем, виды услуг, которые зависят от вида членства в Клубе, содержатся в описании Клубных карт Приложения №1 к Публичной оферте, на сайте Исполнителя, а также обозначаются в Заявлении-акцепте на присоединение к Публичной оферте, как набор индивидуальных условий заключенного договора.

Местом оказания услуг является Клуб, согласованный сторонами в Заявлении-акцепте.

2. Порядок заключения договора. Акцепт оферты

2.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу с момента акцепта Публичной оферты.

Совершая акцепт оферты, Заказчик/Член Клуба/Гость подтверждает, что он ознакомлен с условиями договора, всеми приложениями к договору, согласен с их содержанием и условиями оказания услуг, все условия ясны и он обязуется их выполнять.

Полным и безоговорочным принятием (акцептом) всех условий настоящей Публичной оферты считается совершение одного из следующих действий:

- ✓ оформление Заявления-акцепта на присоединение к Публичной оферте;
- ✓ внесение Исполнителю аванса, полной и/или частичной оплаты за услуги (в том числе оплата через сайт Исполнителя);
- ✓ фактическое пользование услугами Клуба.

Моментом заключения договора будет считаться дата совершения заинтересованной стороной первого из перечисленных действий.

Акцептом, совершенным в пользу третьего лица, признается акцепт, при котором Заказчик и лицо, сведения о котором, как о Члене Клуба, предоставлены Заказчиком при совершении оплаты услуг, являются разными лицами. В таком случае Клуб обязуется оказывать оплаченные услуги не Заказчику, а указанному Члену клуба, имеющему право требовать оказания услуг в свою пользу.

2.2. Исполнитель приступает к выполнению своих обязательств по данной оферте с момента полного и безоговорочного акцепта.

2.3.Для оформления Заявления- акцепта Заказчику/Члену клуба/Гостю необходимо прибыть в Клуб при себе иметь документ, удостоверяющий личность, заполнить разделы Заявления-акцепта в соответствии с утвержденной формой, собственноручно подписать Заявление-акцепт.

При оформлении заказа и/или оплате услуги через сайт Исполнителя, Заказчик/ Член клуба/Гость обязаны в течение 2 календарных дней прибыть в Клуб, предусмотренный электронным заказом, при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также полученный электронным способом чек об оплате услуг, передать Исполнителю оригинал Заявления-акцепта на бумажном носителе, надлежащим образом оформить членство в Клубе.

Заказчик/Член Клуба/Гость обязуется отразить в Заявлении-акцепте и иных документах, оформляемых с Исполнителем, достоверную, полную и точную информацию, а также не предоставлять и не размещать личную информацию третьих лиц без согласия третьих лиц на такие действия (а в случае предоставления и размещения — самостоятельно нести ответственность в полном объеме).

Заявление-акцепт оформляется на бумажном носителе в одном экземпляре, оригинал которого находится у Исполнителя. Заказчик/ Член клуба/Гость вправе однократно получить экземпляр копий настоящей оферты и заявления-акцепта на бумажном носителе, обратившись с письменным заявлением в Клуб.

3. Членство в Клубе. Возрастные ограничения. Порядок оформления членства. Корпоративное членство

3.1.Членство в Клубе - это право пользоваться предоставляемыми фитнес-услугами в соответствии с видом и категорией членства (Клубной карты).

Членство в фитнес-объекте является персональным (именным).

Часы работы фитнес-объекта, а также часы пользования услугами по видам членства содержатся в Приложении №1 к Публичной оферте, размещаются в клубе на рецепции, информационных стендах и/или иных носителях, и/или сайте исполнителя ATHLETIC GYM, мобильном приложение ATHLETIC GYM, и/или иным предусмотренным договором способом доводятся до потребителя.

3.2. Члены клуба могут пользоваться услугами, помещениями Клуба и оборудованием Клуба, предназначенными для организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий, только в часы работы Клуба, если иное не предусмотрено видом приобретенного клубного членства и/или договором.

Некоторые виды Клубных карт могут предусматривать ограничения по времени и дням посещений, когда посетителю фитнес-объекта предоставляется возможность пользоваться фитнес-услугами, в т.ч. возможность находиться в Клубе. Если договором предусмотрено право Члена клуба пользоваться услугами клуба в соответствии с ограниченным видом доступа в Клуб (например: только в определенные дни и/или часы), то Член клуба не вправе находиться в Клубе,

пользоваться базовыми услугами, дополнительными услугами в дни и часы, не предусмотренные видом клубного членства(Клубной карты). Исполнитель оставляет за собой право взимать с посетителя дополнительную плату за нахождение в помещениях клуба, в которых предоставляются услуги, не включенные в соответствующий вид клубного членства, а также за нахождение посетителя в клубе за пределами времени работы Клуба, и/или в дни и/или часы, не установленные соответствующим видом клубного членства.

3.3.Минимальный возраст, с которого физическое лицо может стать Членом Клуба – **6 лет.**

Услуги детям до 6 лет на территории Клуба не оказываются. Дети до 6 лет могут находиться на территории Клуба лишь в специально предусмотренных местах - детская игровая комната (при ее наличии в Клубе) в сопровождении и под присмотром законного представителя и под его полную ответственность.

3.4. Договор в интересах детей **с 6 до 14 лет** заключается родителем или иным законным представителем, на основании предоставленных Клубу подтверждающих представительство документов.

3.5. Несовершеннолетние лица **от 14 до 18 лет** имеют возможность самостоятельно заключить договор и оформить клубное членство, но только с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителей.

В этом случае Заявление-акцепт на присоединение к условиям настоящей публичной оферты подписывается несовершеннолетним лицом (и в случае заполнения специально отведенной графы Заявления-акцепта) его законным представителем. Без письменного согласия родителей/иных законных представителей несовершеннолетних лиц, оказание услуг лицам в возрасте от 14 до 18 лет в Клубе не осуществляется.

3.6. Членство в Клубе оформляют уполномоченные сотрудники Исполнителя, которые знакомят посетителей с фитнес-объектом, консультируют по видам членств и с условиями их приобретения.

Членство в Клубе оформляется после акцепта Публичной оферты, оплаты услуг.

Оформление членства осуществляется при предъявлении посетителем документа, удостоверяющего личность, а также заполнением Заявления-акцепта на присоединение к договору публичной оферты и с выдачей Клубной карты.

Пользоваться услугами, дополнительными услугами Клуба вправе только лицо, в чью пользу заключен договор на оказание фитнес-услуг и на чье имя оформлена Клубная карта.

3.7. Изменение приобретенного Заказчиком Клубного членства (Клубной карты) на другой вид Клубного членства (Клубной карты) возможно, если такое изменение направлено на увеличение объема оказываемых Исполнителем услуг и без продления общего срока их оказания. В таком случае Заказчик производит доплату за членство другого вида согласно произведенному Исполнителем размеру доплаты и с оформлением дополнительного соглашения к ранее заключенному договору.

3.8. Корпоративное членство

Корпоративным заказчиком является юридическое лицо (или индивидуальный предприниматель), заключившее договор на оказание фитнес-услуг в интересах и в пользу своих работников – фактических пользователей услуг (Членов клуба), а также оплатившее Исполнителю стоимость фитнес-услуг. В таких случаях отношения Корпоративного заказчика, Исполнителя и фактического пользователя услуг регулируются Публичной офертой и самостоятельным корпоративным договором между Корпоративным заказчиком и Исполнителем.

Корпоративный договор между Корпоративным заказчиком и Исполнителем может предусматривать особенные условия получения услуг в Клубе по виду, объему, составу и стоимости услуг. Вне зависимости от особенных условий корпоративного договора между Корпоративным заказчиком и Исполнителем на фактических пользователей услуг распространяются Правила посещения фитнес-клуба, иные условия договора Публичной оферты, за исключением условий об оплате фитнес-услуг, порядке прекращения отношений с Исполнителем и иные индивидуальные условия отношений, которые прямо и непосредственно регулируются корпоративным договором.

4. Клубная карта. Активация Клубной карты. Продление членства. Переоформление Клубных карт

4.1. После заключения договора и оплаты услуг для Члена Клуба оформляется именная Клубная карта, которая в последующем является подтверждением членства в Клубе и права пользования фитнес-услугами, включенными в стоимость Клубной карты соответствующего вида членства в Клубе, а также дополнительными услугами.

Клубная карта выдается лицу во временное владение и пользование и после прекращения отношений по настоящему Договору подлежит возврату Исполнителю.

4.2. Срок оказания услуг по Клубной карте для каждого Члена клуба отражается в Заявлении-акцепте на присоединение к Публичной оферте и **исчисляется с момента активации Клубной карты:**

4.2.1.Если иное не предусмотрено дополнительным соглашением к договору, активация Клубной карты и период оказания услуг в отношении каждого Члена клуба исчисляется от даты наступления того из нижеуказанных событий, которое произойдет первым:

- дата, когда Член клуба приступил к пользованию услугами по Клубной карте, что также отражается в клубной программе;

- 61-й день от даты заключения договора с Заказчиком.

4.2.2. Корпоративным договором дата активации Клубной карты определяется календарной датой. В случае отсутствия такого указания на календарную дату, применяются положения п.4.2.1. Публичной оферты.

4.2.3.Если иное не предусмотрено соглашением сторон, Клубные карты, приобретаемые в период действия специального предложения Исполнителя (скидки, акции) активируются в момент заключения договора (совершение акцепта), именно эта дата является датой начала оказания услуг по приобретенной акционной Клубной карте. Клуб оставляет за собой право выбора специальных предложений, акций, скидок, при которых Клубная карта может быть активирована в иной срок.

4.2.4.В случае, если при заключении настоящего Договора Клуб не открыт (приобретение Клубной карты в период Предпродаж), активация Клубной Карты наступает автоматически в день официального открытия Клуба, если иное не предусмотрено соглашением сторон.

4.3. **Продление членства в Клубе**

Если иное не предусмотрено договором Заказчик/Член клуба вправе продлить членство в Клубе путем оплаты пользования услугами на новый период, с изменением или без изменения места оказания услуг, и/или иных условий по согласованию с Исполнителем. Количество оплачиваемых новых периодов оказания услуг не ограничено.

Продление клубного членства происходит путем оплаты Заказчиком/Членом клуба нового периода по действующим у Исполнителя на момент продления ценам. При продлении членства происходит оформление нового Заявления-акцепта по утвержденной форме.

В случае приобретения новой Клубной карты в условиях одновременного действия предыдущего Клубного членства, вновь приобретенная Клубная карта активируется при первом посещении Клуба и пользования услугами по новой Клубной карте, в любом случае не позднее, чем через 60 дней с момента окончания действия предыдущего Клубного членства.

5. Пропускной режим. Автоматизированная система контроля доступа

5.1. В целях обеспечения безопасности пребывания посетителей и персонала, а также предотвращения противоправных действий, в Клубе организован пропускной режим, в соответствии с настоящими Правилами, а также правилами организации пропускного режима сети фитнес-клубов ATHLETIC GYM.

Правила пропускного режима обязательны для соблюдения всеми посетителями, в т.ч. Членами Клуба, потенциальными членами Клуба, Гостями фитнес-объекта.

Пропускной режим предусматривает возможность использования совершеннолетними посетителями автоматизированной системы контроля и управления доступом в Клуб, или без использования такой системы – по выбору посетителя Клуба.

5.2. В случае использования совершеннолетним посетителем автоматизированной системы прохода в Клуб, его Клубная карта дополнительно программируется: информацией о цифровом коде отпечатка пальца руки и фотографией владельца карты.

Для изготовления такого средства электронной идентификации посетителю необходимо предоставить Исполнителю биометрические данные: фотографию; изображения папиллярных узоров, которые сканируются специальным устройством в целях их преобразования в цифровую форму без возможности обратного отображения узоров на каком-либо носителе. В таком случае

после программирования указанной информацией Клубная карта становится подтверждением Клубного членства и одновременно электронным пропуском в Клуб. Также при выборе автоматизированной системы прохода в Клуб посетителю необходимо предоставить письменное согласие об обработке своих биометрических персональных данных для заявленных целей обработки.

В случае неиспользования совершеннолетним посетителем автоматизированной системы прохода в Клуб, при каждом посещении Клуба такой посетитель обязан предъявлять на рецепции документ, удостоверяющий личность, а также выполнять иные Правила организации пропускного режима сети фитнес-клубов ATHLETIC GYM.

5.3.Проход на территорию фитнес-клуба несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет организован без использования автоматизированной системы, осуществляется Администратором клуба в ручном режиме по своей пропускной карте, при предъявлении несовершеннолетним паспорта.

5.4. Проход на территорию фитнес-клуба несовершеннолетних в возрасте до 14 лет также осуществляется в ручном режиме Администратором клуба по своей пропускной карте, при сообщении данных о родителе (законном представителе), заключившем договор с Исполнителем, а также при условии встречи ребенка на рецепции Клуба тренером индивидуальных программ, сопровождения таким тренером ребенка в период нахождения последнего в Клубе.

5.5.Иные особенности организации пропускного режима изложены в Приложении №5 Публичной оферты.

6. «Заморозка» Клубных карт

6.1. В случае, если заморозка Клубной карты предусмотрена договором и приобретенным видом членства в Клубе, Член Клуба вправе временно приостановить срок оказания услуг (далее - услуга заморозка).

В течение срока заморозки Клуб не оказывает Члену клуба услуги, в том числе дополнительные, а Член Клуба не может посещать Клуб.

6.2. Заявление на использование заморозки должно быть подано не позднее, чем за день до заявляемого срока приостановки.

Заявление на использование заморозки подается Членом клуба в письменной форме на рецепцию Клуба, либо при наличии технической возможности может быть оформлено самостоятельно через мобильное приложение ATHLETIC GYM.

Заявление об использовании заморозки членом клуба, не достигшим 14-летнего возраста, подается только родителями /законными представителями детей.

В случае приобретения Заказчиком Клубной карты в пользу третьего лица - Члена клуба, заморозка Клубной картой осуществляется Членом клуба самостоятельно без согласия на это Заказчика.

Если иное не предусмотрено дополнительным соглашением с Корпоративным заказчиком, заявление на использование заморозки подается его работником, фактическим пользователем (Членом клуба).

6.3. Исполнитель осуществляет приостановление срока оказания фитнес-услуг Члену клуба на указанное в заявлении количество дней заморозки с даты, указанной в заявлении, но не ранее дня получения соответствующего заявления.

При оформлении заморозки самостоятельно через мобильное приложение «ATHLETIC GYM Личный кабинет» срок оказания услуг приостанавливается автоматически в указанный Членом клуба день.

6.4. Если иное не предусмотрено дополнительным соглашением с Заказчиком, минимальный период приостановки срока оказания услуг - 5 календарных дней.

6.5. При использовании Членом клуба права на заморозку период оказания фитнес-услуг по Клубной карте сдвигается пропорционально количеству фактически использованных дней заморозки. Исключение составляют случаи, когда в период действия заморозки Член клуба начал пользоваться фитнес-услугами ранее истечения заявленных дней используемой заморозки. В таких случаях заявление на заморозку автоматически отменяется, а перенос периода оказания услуг по членской карте не проводится. Также в таких случаях фактически использованными днями заморозки считаются дни с начала действия заморозки до дня, предшествующего дате начала пользования Членом клуба фитнес-услугами.

6.6. Право на использование заморозки прекращается по истечении периода оказания услуг по Клубной карте. По истечению указанного периода времени приостановление срока оказания услуг («задним числом») не возможно.

6.7. Член Клуба лишается права использовать неиспользованное количество дней заморозки, если такое количество дней меньше минимального количества дней единовременно используемой заморозки.

6.8. Дополнительная услуга «платная заморозка» может предоставляться Члену клуба в случаях и на условиях, установленных Исполнителем. Если Исполнителем не будет установлено иное, платная заморозка может быть использована Членом клуба только после использования всех дней заморозки, предусмотренных приобретенным клубным членством (Клубной картой), и только в течение периода оказания услуг.

6.9. Если иное не предусмотрено дополнительным соглашением с Заказчиком общее количество дней заморозки по Клубной карте (суммарное количество дней) не увеличивается ни по каким причинам и обстоятельствам, в том числе болезнь, отпуск, служебная командировка или любые иные причины и обстоятельства. Единственным исключением, в соответствии с которым Члену клуба по усмотрению Исполнителя может быть увеличен общий срок Заморозки, является беременность Члена клуба. Предоставление Заморозки по беременности осуществляется исключительно по усмотрению Исполнителя и при условии полного использования общего количества дней Заморозки, предусмотренного Договором, а также в случае предоставления Членом Клуба справки о беременности из женской консультации. В этом случае количество дней возможной дополнительной Заморозки по беременности в любом случае не будет превышать 180 (сто восемьдесят) календарных дней. Заморозка по беременности предоставляется единовременно и не делится на части. В случае неиспользования Членом клуба общего количества дней заморозки, предусмотренного приобретенным клубным членством, общий период заморозки (включая неиспользованный до наступления беременности, и дополнительный срок заморозки), определяется Исполнителем.

7. Гостевые визиты. Карты для Гостя/Друга

7.1. Если иное не предусмотрено соглашением с Заказчиком или видом членства в Клубе, гостевые визиты осуществляются в рамках проведения Исполнителем специальных акций и на установленных Исполнителем условиях с целью пробного получения услуг в Клубе, а также в целях определения потребности Гостя в заключении в его пользу договора на длительный срок. По общему правилу гостевые визиты являются платной дополнительной услугой Клуба.

Некоторые виды клубного членства включают услугу посещения Клуба гостем в однократном или заранее определенном количестве. В таких случаях Член Клуба в установленном порядке может пригласить Гостя в целях ознакомления последнего с Клубом (друзья, родственники, коллеги).

7.2. Гость на территории Клуба пользуется только той услугой, которая относится к виду членства в Клубе пригласившего его Члена Клуба (за исключением персональных тренировок, входящих в состав Базовых услуг по Клубной карте).

7.3. Права Гостя пользоваться услугами Клуба в течение одного рабочего дня Клуба подтверждаются Картой Гостя. Права Гостя пользоваться услугами Клуба в течение определенного периода, продолжительность которого более одного календарного дня, подтверждаются Картой друга.

Такие карты выдается во временное владение и пользование и после прекращения отношений по настоящему Договору подлежит возврату Исполнителю.

7.4. Гостевые визиты/Карта для друга оформляются только на лицо, достигшее 14 летнего возраста.

7.5. Если иное не будет установлено Исполнителем дополнительно, в течение срока договора Члена клуба гостевой визит или Карта друга оформляется Исполнителем только на одно лицо вне зависимости от количества лиц, которые Член клуба желает пригласить в Клуб.

7.6. Адрес Клуба, в котором Гость может пользоваться услугами по гостевому визиту и/или Карте друга, ограничиваются только одним из Клубов, если иное не будет установлено Исполнителем дополнительно.

7.7. Члены Клуба должны предупреждать работников Клуба не менее чем за одни рабочий день о визитах в Клуб гостей, сообщить фамилии, имена, отчества приглашенных гостей.

В случае отсутствия предварительной договорённости гостю не разрешается находиться на территории Клуба и получать фитнес-услуги.

Также Члены Клуба должны предупреждать Гостя о необходимости предварительного ознакомления с Публичной офертой, Правилами посещения клуба и иными условиями пребывания в Клубе всех посетителей.

7.8. По прибытию в Клуб Гость Клуба обязан предъявить на рецепции Клуба документ, удостоверяющий личность, заполнить заявление-акцепт на присоединение к Правилам посещения Клуба, получить временную Клубную карту (Карту гостя/Карту друга) и дождаться сопровождающего лица из числа работников Клуба.

Оформление временной клубной карты/средства идентификации, прохождение первичных инструктажей техники безопасности, последующие прохождения в Клуб осуществляется для Гостя в порядке, аналогичном как для Членов клуба, путем заполнения Гостем документов об ознакомлении и согласии с правилами посещения Клуба, прохождения первичных инструктажей в тренажерном зале, правил техники безопасности, а также путем предъявления документа удостоверяющего личность (в случае неиспользования Гостем автоматизированной системы контроля доступом).

После оформления на Гостя временной Клубной карты/средства идентификации и иных документов, установленных Исполнителем, Гость клуба вправе пользоваться услугами, которые относится к виду членства в Клубе пригласившего его Члена Клуба, если иной состав услуг и порядок гостевых визитов не будет установлен Исполнителем для Гостей дополнительно.

7.9. Период оказания услуг Гостю исчисляется с даты оформления и выдачи Гостю временной клубной карты/Карты друга. Период оказания услуг по Гостевому визиту/Карте друга не подлежит переносу, приостановке, продлению. Право Гостя пользования услугами по Гостевому визиту/Карте друга не может быть переоформлено в пользу иного лица.

Если иное не будет установлено Исполнителем, Гостевой визит/Карта друга могут быть оформлены, а фитнес-услуг получены Гостем только в период действия основного договора Члена клуба (действия членской Клубной карты).

Если в период оказания услуг в пользу Гостя досрочно будет расторгнут договор с Членом клуба, право Гостя пользоваться услугами автоматически прекращается без оформления каких-либо дополнительных соглашений. Член клуба обязан самостоятельно заблаговременно предупредить Гостя о таких изменениях.

В случае не востребования Членом клуба Гостевого визита/Карты друга и не получения соответствующих услуг Клуба в период срока действия основного договора с Членом Клуба, услуги по гостевому визиту/Карте друга считаются оказанными Исполнителем в полном объеме.

7.10. Гостем Клуба не могут стать лица, которые уже пользовались услугами Клуба на основании гостевого визита, являются или ранее являлись Членами клуба.

7.11. Член клуба и Гость несут солидарную ответственность за соблюдение Гостем клубных Правил, в том числе в случае причинения Гостем вреда имуществу Клуба.

7.12. В случае выявления Исполнителем случаев оформления Гостевого визита/Карты друга в нарушение положений настоящего раздела Правил, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказать в предоставлении услуг Гостю без оформления дополнительных документов и предоставления каких-либо компенсаций.

8. Персональные тренировки по Клубной карте

8.1. Некоторые виды клубного членства включают в состав Базовых услуг персональные тренировки/индивидуальные занятия (например, при клубном членстве Premium, Black, Green, White) в заранее определенном количестве.

Услуги персональных тренировок оказываются Исполнителем только в составе Базовых услуг по Клубным картам. В таком случае персональный тренер для Члена клуба определяется Исполнителем. Клуб также оставляет за собой право производить замену тренера для проведения персональной тренировки без согласования с Членом клуба.

Запись Члена клуба на индивидуальное занятие проводится заранее, не менее чем за три календарных дня и по согласованию с инструктором/тренером. Отмена персональной тренировки может быть произведена не менее чем за 24 часа до ее начала, в обратном случае услуга считается оказанной и количество персональных тренировок для Члена Клуба по Клубной карте уменьшается на количество пропущенных им занятий. В случае незаблаговременного

Приостановление (заморозка) Членом клуба периода оказания услуг/срока действия Клубной карты предусматривает автоматическую отмену предварительной записи на персональную тренировку.

В случае опоздания на индивидуальное занятие/персональную тренировку время проведения занятия сокращается на время опоздания.

8.2. Если иное не предусмотрено дополнительным соглашением с Исполнителем, персональные тренировки/индивидуальные занятия в составе Базовых услуг по Клубной карте должны быть использованы Членом клуба в течение 14 дней с момента активации Клубной карты. По истечении указанного периода оказания услуг персональных тренировок, в случае отсутствия вины со стороны Клуба, неиспользованные персональные тренировки, правом получения которых Член клуба не воспользовался, не переносятся на следующий срок, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме.

8.3. На территории Клуба потребители вправе получать услуги, оказываемые как Исполнителем, так и Партнерами Клуба – персональными инструкторами/тренерами.

В таком случае отношения потребителя и инструктора/тренера регулируются их самостоятельным договором на проведение персональных тренировок в тренажерном зале, зале групповых программ. Оплата за такие занятия производится непосредственно персональному тренеру/инструктору. Самостоятельный договор (устный или письменный), заключенный между Заказчиком и Партнером, не создает для Исполнителя каких-либо дополнительных обязательств, Исполнитель также не несет ответственность за деятельность третьих лиц, качество оказываемых ими услуг, все претензии в таком случае предъявляются Заказчиком напрямую и непосредственно Партнеру.

9. Условия посещения Клуба несовершеннолетними лицами

9.1. Если иное не будет предусмотрено дополнительным соглашением, по общему правилу Исполнитель не оказывает услуги детям в возрасте до 14 лет.

9.2 Услуги детям до 6 лет на территории Клуба не оказываются. Дети до 6 лет могут находиться на территории Клуба лишь в специально предусмотренных местах - детская игровая комната (при ее наличии в Клубе) в сопровождении, под присмотром законного представителя и под его полную ответственность. За детей, находящихся на территории Клуба без присмотра законных представителей или иных уполномоченных лиц Исполнитель ответственности не несёт.

9.3. В случае заключения законным представителем ребенка и Партнером самостоятельного договора на оказание услуг персональных тренировок, несовершеннолетние лица **в возрасте от 6 до 14 лет вправе находиться на территории Клуба при соблюдении совокупности следующих условий Публичной оферты:**

9.3.1. дети допускаются в Клуб только при наличии действующего клубного членства - Клубной карты фитнес-клуба ATHLETIC GYM, приобретенной законным представителем ребенка в интересах ребенка.

В таком случае Клубная карта ребенка-Члена клуба удостоверяет его право находиться в Клубе в строго определенных залах/ зонах Клуба и пользоваться имуществом Клуба в процессе тренировочного занятия, проводимого Партнером.

9.3.2. дети могут посещать в Клубе только тренажерный зал (при занятиях ребенка с персональным тренером в тренажерном зале) и залы групповых программ (при организации тренером занятия для нескольких детей);

9.3.3. дети не могут посещать тренировочные зоны и программы для взрослых, иные помещения Клуба, не предназначенные для тренировочного процесса ребенка, в т.ч. сауну (зону СПА);

9.3.4. дети не могут находиться в Клубе и перемещаться по Клубу без сопровождения тренера;

9.3.5. приобретая Клубную карту для ребенка, законный представитель обязан представить документы, удостоверяющие его личность, личность несовершеннолетнего лица, и подтверждающие законное представительство:

- паспорт законного представителя
- свидетельство о рождении несовершеннолетнего лица;

9.3.6. отношения Заказчика и Партнера регулируются их самостоятельным договором на проведение персональных тренировок для ребенка. Оплата за такие занятия производится Заказчиком непосредственно Партнеру. Самостоятельный договор (устный или письменный), заключенный между Заказчиком и Партнером, не создает для Исполнителя каких-либо

Заказчиком непосредственно Партнеру. Самостоятельный договор (устный или письменный), заключенный между Заказчиком и Партнером, не создает для Исполнителя каких-либо дополнительных обязательств, Исполнитель также не несет ответственность за деятельность Партнеров, качество оказываемых ими услуг, все претензии в таком случае предъявляются Заказчиком напрямую и непосредственно Партнеру.

9.4. Лицо, сопровождающее ребенка в Клубе, несет ответственность за его жизнь и здоровье, а также обязано контролировать соблюдение ребенком правил Клуба, правил техники безопасности, правил пропускного контроля и других неотъемлемых приложений к настоящему договору.

9.5. До приобретения Клубной карты законный представитель несовершеннолетнего лица обязан убедиться, что ребенок не имеет противопоказаний для занятий в Клубе.

Законный представитель обязан контролировать состояние здоровья ребенка и отсутствие противопоказаний к физкультурной и тренировочной деятельности в течение всего срока действия Клубной карты. За причинение вреда жизни, здоровью ребенка вследствие имеющихся и/или возникших противопоказаний по состоянию здоровья Клуб ответственности не несет.

9.6. Законные представители или уполномоченные сопровождающие лица должны своевременно привести ребенка на тренировку в Клуб, а также вовремя забрать после тренировки.

9.7. Вход в Клуб для несовершеннолетних лиц, занимающихся в Клубе индивидуально с тренером, осуществляется в сопровождении индивидуального тренера. Местом ожидания встречи с тренером является зона рецепции. Продолжительность тренировок ребенка устанавливается тренером в соответствии с направлением занятия и возрастом ребенка.

Ребенок должен покинуть Клуб после окончания тренировки.

9.8. При нахождении в Клубе на несовершеннолетних лиц распространяются все требования правил посещения Клуба. Законные представители обязаны контролировать знание и соблюдение Правил посещения клуба несовершеннолетним ребенком. Законные представители принимают на себя ответственность за неблагоприятные последствия, произошедшие вследствие несоблюдения их детьми Правил клуба.

Законные представители обязаны разъяснять несовершеннолетним Членам Клуба правила о недопустимости порчи инвентаря, оборудования, иного имущества Клуба, имущества третьих лиц, иного причинения вреда, и несут ответственность за причинение несовершеннолетними Членами Клуба вреда имуществу Клуба, третьим лицам.

9.9. Законные представители не должны допускать до занятий в Клубе несовершеннолетних с признаками инфекционных и/или простудных и/или кожных заболеваний.

При обнаружении подобных признаков Администрация Клуба имеет право не допустить несовершеннолетнего ребенка в Клуб.

9.10. Законные представители несовершеннолетнего лица должны оставаться в зоне доступа телефонной связи во время пребывания ребенка в Клубе.

10. Стоимость услуг. Порядок расчетов

10.1.Если иное не предусмотрено дополнительным соглашением стоимость клубного членства, дополнительных услуг Исполнителя определяется на основании Прайс-листа, размещенного в отделе продаж Клуба или на официальном сайте Исполнителя, действующего на дату заключения договора между Исполнителем и Заказчиком.

Стоимость услуг Исполнителя также указывается в Заявлении-акцепте на присоединение к Публичной оферте.

В отношении корпоративных заказчиков оплата клубного членства (Клубной карты) осуществляется в размере, порядке и сроки, определенные корпоративным договором.

10.2.Все расчеты по договору осуществляются в наличной и безналичной форме в валюте Российской Федерации – рубль.

10.3.Если иное не предусмотрено соглашением сторон, приложениями и дополнениями к договору, оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком единовременным платежом и в полном объеме стоимости услуг (100% предварительная оплата членства в Клубе) в день заключения договора.

10.4.В случаях прямо предусмотренных отдельными соглашениями сторон, оплата услуг Клуба может производиться Заказчиком в рассрочку. При одобрении Заказчику условий

рассрочки оплаты договора сумма, графики платежей подлежат отдельному согласованию между Исполнителем и Заказчиком.

10.5. Положения ст.317.1 ГК РФ к отношениям сторон не применяются.

10.6.Расчеты по настоящему договору могут производиться:

- наличными денежными средствами путем внесения денежных средств в кассу Клуба;
- безналичным способом на расчетный счет Исполнителя;
- оплатой банковской картой в платежном терминале Клуба или на сайте Исполнителя;
- оплата услуг в кредит;
- иным не запрещенным действующим законодательством способом.

Датой оплаты услуг Исполнителя считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя при безналичных расчетах или в кассу Клуба - при оплате наличными денежными средствами.

Если иное не предусмотрено в Заявлении-акцепте, Заказчик, Член клуба и плательщик совпадают в одном лице.

При этом под плательщиком услуг понимается:

✓ физическое лицо возраста с 14 лет, указанное в Заявлении-акцепте в графе Заказчик, внесшее наличные денежные средства в кассу Клуба;

✓ юридическое лицо/ индивидуальный предприниматель/ физическое лицо с расчетного счета которого денежные средства поступили Исполнителю на расчетный счет в безналичном порядке;

✓ лицо, чьи персональные данные указаны на именной платежной банковской карте, используемой для оплаты услуг Клуба, в том числе через платежный терминал Клуба, на сайте Клуба и тд.

✓ лицо, которому принадлежит счет в банке, к которому была привязана неименная платежная карта, использованная для оплаты.

Лицо, использовавшее для оплаты услуг Клуба чужую банковскую карту, несет риск последствий невозможности требования возврата денежных средств в свою пользу, без вовлечения в разбирательство лица, которому принадлежит банковская карта и/или счет, используемые при оплате услуг Клуба в безналичном порядке. В случае выявления Исполнителем таких ситуаций они разрешаются в индивидуальном порядке путем запроса и предоставления Исполнителю дополнительных документов, устанавливающих правомерного получателя возвратных денежных средств.

10.7. Оплата за Клубные карты для лиц младше 14 лет производится только родителями или законным представителем. Денежные средства от несовершеннолетних младше 14 лет администрацией Клуба не принимаются.

10.8. Условия по оплате электронными средствами платежа (на сайте Исполнителя):

10.8.1 Заказчик может произвести оплату за услуги электронными средствами платежа без непосредственного взаимодействия Клуба и Заказчика с применением устройств, подключенных к сети Интернет и обеспечивающих возможность дистанционного взаимодействия сторон договора при осуществлении расчетов.

10.8.2. На сайте Исполнителя Заказчик выбирает вид Клубного членства (Клубной карты), переходит в раздел «Оплата», далее Заказчик ставит соответствующий флажок согласия с условиями публичного договора, приложениями к нему, Политикой обработки персональных данных, нажимает кнопку «Оплатить» и кнопку «Согласен». После этого электронная система направляет Заказчика на платежный шлюз кредитной организации для ввода Заказчиком реквизитов своей банковской карты и совершения оплаты банковской картой.

Совершая такие действия, Заказчик подтверждает свое согласие с настоящей офертой и признает действия по списанию денежных средств с его банковской карты в пользу оплаты по заключенному договору, как выполненные с согласия Заказчика

Конфиденциальность сообщаемой персональной информации обеспечивается кредитной организацией (на текущую дату- ПАО «Сбербанк России»). Введенная информация не будет предоставлена третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Проведение платежей по банковским картам осуществляется в соответствии с требованиями платежных систем. Исполнитель не гарантирует возможность проведения операций по банковской карте Заказчика, оставляя разрешение данных вопросов за Банком-эквайером и Банком-эмитентом.

10.8.3. Оплата осуществляется банковскими картами. К оплате принимаются карты VISA, MasterCard, МИР и иные средства электронных платежей.

Услуга оплаты через интернет осуществляется в соответствии с Правилами международных платежных систем Visa, MasterCard и Платежной системы МИР на принципах соблюдения конфиденциальности и безопасности совершения платежа, для чего используются самые современные методы проверки, шифрования и передачи данных по закрытым каналам связи. Ввод данных банковской карты осуществляется на защищенной платежной странице ПАО «Сбербанк России».

На странице для ввода данных банковской карты потребуется ввести данные банковской карты: номер карты, имя владельца карты, срок действия карты, трёхзначный код безопасности (CVV2 для VISA, CVC2 для MasterCard, Код Дополнительной Идентификации для МИР). Все необходимые данные пропечатаны на самой карте. Трёхзначный код безопасности — это три цифры, находящиеся на обратной стороне карты.

Далее плательщик будет перенаправлен на страницу своего банка для ввода кода безопасности, который придет в СМС. Если код безопасности к плательщику не пришел, то следует обратиться в банк выдавший плательщику карту.

10.8.4. В целях исполнения законодательства РФ о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа реализована функция направления кассового чека в электронной форме на адрес электронной почты, указанный Заказчиком до момента совершения расчетов. Адрес электронной почты указывается Заказчиком в соответствующем поле формы ввода данных заказа и оплаты услуг на сайте.

Кассовый чек направляется на указанный Заказчиком до момента оплаты адрес электронной почты в заявке (анкете) в автоматизированном режиме.

Исполнитель не несет ответственности за действия (бездействия) третьих лиц и их автоматизированных систем обработки и направления информации, работу систем электросвязи и коммуникаций, почтовых и иных сервисов, отвечающих за передачу кассового чека Заказчику, и их работоспособность.

В случае, если кассовый чек не поступил на указанный Заказчиком до момента совершения расчетов адрес электронной почты в течение 48 часов с момента оплаты, Заказчик вправе обратиться с целью разрешения сложившейся ситуации с запросом к Исполнителю, который со своей стороны приложит все усилия для ее разрешения.

10.8.5. После оплаты услуг банковской картой Заказчика на сайте Исполнителя Клубная карта выдается в Клубе, согласованном в электронной заявке, по первому требованию Заказчика/Члена клуба, с предъявлением чека об оплате, заполнением Заявления-акцепта и иных документов, оформляющих членство в Клубе.

10.9. Оплата услуг Клуба в кредит

По поручению Заказчика кредитной организацией (далее - «Банк») на основании договора между Банком и Заказчиком, услуги Исполнителя могут быть оплачены кредитными средствами.

Заказчик вправе при заключении договора с Банком зафиксировать сумму, которую Заказчик напрямую обязуется оплатить Исполнителю в день оформления Заявления-акцепта на присоединение к Публичной оферте.

В таком случае услуги Исполнителя оказываются не ранее дня поступления от Банка полной оплаты за выбранные Заказчиком услуги.

10.10. В силу абонентского характера настоящего договора Публичной оферты, по истечении срока действия договора, услуги, правом получения которых Заказчик не воспользовался, при отсутствии в том вины Исполнителя, считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме, возврат денежных средств за неиспользованные Заказчиком услуги в таком случае не производится.

10.11. В связи с тем, что результат услуг по настоящему договору носит нематериальный характер и выражается в поддержании и укреплении здоровья и/или организации физкультурно-оздоровительного досуга, акт об оказании услуг сторонами не подписывается.

Если иное не предусмотрено соглашением сторон, услуги предоставляются поэтапно (ежемесячно, отчетная дата- последнее число месяца). Расчет за неполный месяц производится исходя из количества дней в неполном месяце оказания услуг.

Доказательствами надлежащего оказания Исполнителем услуг является отсутствие письменных претензий со стороны Заказчика в течение 3 (трех) календарных дней по окончании каждого месяца оказания услуг по договору.

При досрочном расторжении договора в расчет денежных средств, подлежащих возврату, принимается количество дней с момента активации абонемента (Клубной карты) по дату расторжения договора и иные условия Приложения № 6 настоящей Публичной оферты.

11. Права и обязанности сторон

11.1. Обязанности Исполнителя

11.1.1. После акцепта оферты, в часы работы Клуба обеспечить надлежащее качество оказываемых по настоящему договору услуг, принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемых услуг.

11.1.2. Обеспечить надлежащее функционирование спортивного оборудования и инвентаря, а также помещений, предназначенных для пользования Заказчиком;

11.1.3. Обеспечить доведение до Заказчика/Члена Клуба/Гостя правил посещения Клуба, инструкций и рекомендаций по пользованию оборудованием Клуба, направленных на обеспечение безопасного и комфортного пребывания на территории Клуба.

11.1.4.Оформить и выдать Члену Клуба/Гостю Клубную карту, зарегистрировать Члена клуба/Гостя в Клубной программе.

11.1.5. Сохранять конфиденциальность информации, полученной от Заказчика/Члена Клуба/Гостя при заключении договора и оформлении членства в Клубе.

11.1.6. Информировать Заказчика о внесении изменений в условия публичной оферты, правила посещения Клуба, а также иных изменениях в структуре услуг, оказываемых по настоящему договору и условиях их оказания.

В перечень способов информирования входит в том числе: размещение информации на территории Клуба, на сайте Исполнителя, информирование телефонным звонком и/или посредством отправки сообщений по номеру телефона, рассылка писем на адрес электронной почты.

11.2.Права Исполнителя

11.2.1. В любой момент менять, дополнить условия предоставления услуг, условия Публичной оферты, Правила клуба, тарифы на услуги Клуба, в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком/Членом клуба/Гостем, с сохранением всех существенных условий договора и качества обслуживания, обеспечивая при этом заблаговременное информирование Заказчика/Члена клуба/Гостя.

11.2.2. В одностороннем порядке изменять часы работы Клуба или отдельных его частей (зон/ помещений), изменять расписание групповых занятий, вносить изменения в виды групповых занятий, осуществлять замену заявленного в расписании инструктора/тренера.

По своему усмотрению определить ограниченный режим работы сауны Клуба (в т.ч. в летний сезон).

11.2.3. Временно ограничивать объем и порядок предоставления услуг, закрывать Клуб, отдельные тренировочные и прочие зоны Клуба:

- для устранения аварийных ситуаций, а также в случаях проведения плановых и/или профилактических и/или ремонтных работ – на срок, необходимый и достаточный для проведения таких работ,
- для проведения уборки тренировочных и иных зон клуба,
- для проведения клубных мероприятий.

11.2.4. Без получения каких-либо дополнительных согласований с Заказчиком переуступать права и обязанности по договору третьим лицам с обязательным сохранением всех условий договора и качества обслуживания.

11.2.5. Приостанавливать оказание услуг без предоставления компенсаций и увеличения срока оказания услуг (без продления Клубной карты), в случаях нарушения Заказчиком условий оплаты услуг, нарушений со стороны Члена клуба/Гостя условий Публичной оферты, Правил Клуба, иных неотъемлемых приложений.

11.2.6. В одностороннем порядке устанавливать и изменять перечень и стоимость дополнительных услуг, которые могут оказываться Членам клуба/Гостям Исполнителем или

третьими лицами, в том числе, в рамках организации и проведения физкультурных, спортивных мероприятий и иных услуг.

11.2.7. Инициировать досрочное расторжение договора в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения Заказчиком/Членом клуба/Гостем условий Публичной оферты, приложений к договору.

11.2.8. Отказать в доступе в Клуб в случае нарушения посетителем правил пропускного режима, в т.ч. в случае отсутствия у Члена клуба Клубной карты, как средства идентификации (а при неиспользовании автоматизированного СКУД- документа, удостоверяющего личность Члена Клуба).

11.2.9. Открыто в целях сохранности имущества Клуба, обеспечения безопасности, контроля правомерного нахождения физических лиц на территории Клуба, соблюдения ими Правил клуба, использовать в помещениях технические средства фото- и/или видео-фиксации, использовать информацию, полученную во время телефонных переговоров по используемым Клубом номерам телефонов. При обнаружении противоправных действий фиксации, полученные при использовании указанного в настоящем пункте оборудования, могут служить доказательством этих действий.

11.2.10. Без получения каких-либо дополнительных согласований оказывать услуги с привлечением Партнеров и иных третьих лиц, а также без дополнительного уведомления об этом Заказчика/Члена Клуба/Гостя.

11.2.11. В качестве обеспечительных мер Исполнитель вправе ограничить допуск Члена Клуба/Гостя в Клуб при нарушении Членом Клуба/Гостем положений настоящего договора и/или Правил клуба, в том числе, при наличии задолженности по оплате услуг.

Исполнитель вправе применять обеспечительные меры в виде отказа в доступе в Клуб лицу, в отношении которого у Исполнителя имеются достаточные основания полагать, что это может повлечь за собой снижение уровня безопасности и комфорта на территории Клуба, а также ограничение прав, свобод и интересов Клуба или других посетителей Клуба, в частности, не ограничиваясь: при наличии явных признаков состояния алкогольного или наркотического опьянения, неадекватного, скандального или агрессивного поведения в Клубе.

Ограничение допуска Члена Клуба/Гостя на территорию Клуба происходит путем блокировки его Клубной карты. Снятие блокировки производится после устранения Членом Клуба/Гостем обстоятельств, послуживших основанием для его блокировки в полном объеме.

11.2.12. Приостановить оказание услуг Заказчику/Члену Клуба/Гостю, ограничить доступ Заказчика/Члена Клуба/Гостя на территорию Клуба и инициировать расторжение договора по инициативе Исполнителя в случае нарушения таким посетителем условий Публичной оферты, Правил клуба, иных приложений к заключенному договору.

11.2.13. Если иное не предусмотрено дополнительным соглашением между Заказчиком и Исполнителем инициировать расторжение договора в случаях проведения Членом клуба/Гостем тренировочных занятий и/или мероприятий обучающего характера для других Членов клуба/Гостей на территории Клуба.

11.2.14. В ходе оказания услуг производить в Клубе фото и видеосъемку и использовать полученные материалы в маркетинговых и рекламных целях.

11.2.15. Запрашивать у Заказчика, Члена клуба, плательщика, третьих лиц документы, предусмотренные договором, а также иные документы, необходимые для оценки Исполнителем правомерности требований указанных лиц.

11.2.16. В случае аварийных ситуаций, произошедших не по вине Исполнителя, и/или обстоятельств непреодолимой силы, в одностороннем порядке ограничивать объем и порядок предоставления услуг, дополнительных услуг Членам клуба/Гостям без какой-либо компенсации Заказчику, Члену клуба, плательщику.

11.2.17. В случае реконструкции, ремонта здания, помещения Клуба или отдельной его части, а также в случае закрытия Клуба по независящим от Исполнителя обстоятельствам, обеспечить оказание Членам клуба аналогичных услуг в другом Клубе Исполнителя по согласованию с Членами клуба.

11.2.18. Исполнитель имеет право отстранять Члена клуба/Гостя от посещения Клуба, в частности использования сауны, при обнаружении внешних признаков инфекционных кожных заболеваний, вплоть до предоставления справки от врача соответствующей специализации об отсутствии заболеваний и противопоказаний к посещению Клуба.

11.2.19.Если иное не будет сообщено исполнителю письменно, Исполнитель вправе исходить из того, что Заказчик (Член Клуба/Гость) либо его несовершеннолетние дети не имеют медицинских противопоказаний для занятий фитнесом.

11.3. Обязанности Заказчика

11.3.1. Оплачивать стоимость услуг Клуба, в порядке и на условиях принятого на себя обязательства.

11.3.2. Ознакомиться и ознакомить Члена клуба, с условиями Публичной оферты, Правилами посещения фитнес-клуба и иной информацией, касающейся предоставления услуг, дополнительных услуг, также самостоятельно отслеживать и знакомиться с изменениями Публичной оферты, Правил клуба и иных приложений.

11.3.3. Соблюдать условия Публичной оферты и других приложений договора, касающиеся стороны Заказчика.

11.3.4. При оформлении Клубного членства (Клубной карты) заполнить полно и достоверно Заявление-акцепт.

Сообщить Заказчику достоверные данные Члена клуба, в пользу которого заключается договор в момент совершения акцепта оферты.

11.3.5. Учитывать мнение совершеннолетнего Члена клуба по вопросу досрочного расторжения договора с Исполнителем.

11.3.6.При изменении своих реквизитов заблаговременно сообщать Исполнителя об этом.

11.3.7. Ответственно контролировать здоровье своего несовершеннолетнего ребенка, не допускать его до занятий в Клубе при обнаружении препятствующих заболеваний. Также не допускать нахождение ребенка до 14 лет в Клубе вне времени занятий с персональным тренером ребенка.

11.4. Права Заказчика

11.4.1.При отказе Члена клуба от прав по заключенному в его пользу договору обратиться к Исполнителю по вопросу предоставления услуг Клуба в пользу Заказчика.

11.4.2. Получать информацию об оказанных Члену клуба услугах.

11.4.3.Если это прямо предусмотрено соглашением с Исполнителем, производить изменение лица на стороне Члена клуба, в пользу которого заключен договор (по общему правилу изменение лица на стороне Члена клуба в одностороннем порядке Заказчиком не допускается).

11.4.4.С письменного согласия Члена Клуба в любой момент инициировать расторжение заключенного договора.

11.5. Обязанности Члена Клуба/Гостя

11.5.1. Соблюдать условия Публичной оферты, Правила посещения клуба, Правила пропускного режима, и других приложений договора, правила пользования базовыми и дополнительными услугами.

11.5.2.При оформлении Клубного членства (Клубной карты) либо Карты гостя заполнить полно и достоверно Заявление-акцепт.

11.5.3. При посещении Клуба иметь при себе Клубную карту/Карту гостя и предъявлять ее на рецепции Клуба.

В случае прохождения пропускного режима без использования автоматизированной системы иметь с собой документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо иной документ государственного образца, имеющий фотографию Заказчика (водительское удостоверение, студенческий билет), позволяющий идентифицировать личность Заказчика.

При невозможности идентификации личности Члена клуба/Гостя Исполнитель вправе не допустить лицо в Клуб.

11.5.4. Посещать занятия на условиях, приобретенного вида членства.

11.5.5. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

Запрещено беспокоить других посетителей Клуба, нарушать чистоту и порядок.

11.5.6. Соблюдать требования безопасности занятий и использования оборудования.

11.5.7. На занятиях строго следовать указаниям тренера или инструктора, соблюдать рекомендации тренера или инструктора о продолжительности и интенсивности занятий.

11.5.8. Самостоятельно и ответственно контролировать свое собственное здоровье и не ставить под угрозу здоровье окружающих.

Своевременно до оказания услуг информировать Исполнителя обо всех противопоказаниях к занятиям спорта, изменениях состояния здоровья, возникающих сложностях, побочных эффектах и т.п.

При наличии хронических, инфекционных, кожных заболеваний, а также болезней внутренних органов воздержаться от посещения клуба.

11.5.9.Посещать групповые занятия согласно расписанию, индивидуальные - согласно графику, согласованному с инструктором/ тренером. При опоздании Члена клуба более чем на 10 минут инструктор или тренер вправе не допустить его к занятию.

11.5.10. При посещении Клуба обеспечить контроль за своим имуществом, внимательно относиться к личным вещам, не доверять их другим лицам в целях предотвращения кражи (хищения). При помещении имущества в шкафчик в раздевалке закрыть его на замок, проверив надежность закрытия. Не оставлять имущество без присмотра (под лавочками, на лавочке, над ящиком (шкафом) и т.д.). При нарушении любого из указанных требований Клуб не несет ответственности за утрату имущества Члена Клуба.

11.5.11. Регулярно отслеживать изменения и дополнения в Правилах Клуба и договоре публичной оферты.

11.5.12. Незамедлительно информировать Исполнителя в письменной форме о любых обстоятельствах, способных повлиять на исполнение взаимных обязательств по договору.

11.5.13. При наступлении беременности незамедлительно сообщить об этом Исполнителю, а также представить справку из женской консультации с разрешением посещения занятий в фитнес-клубе. На основании разрешения от врача, под наблюдением которого находится Заказчик, последней будут рекомендованы специальные упражнения для беременных.

11.5.14. В период беременности посещать физкультурные, физкультурно-оздоровительные и иные мероприятия предусмотренные только для беременных либо по индивидуально разработанной Клубом программе.

11.5.15. До начала занятий пройти вводный инструктаж, ознакомиться с правилами техники безопасности пребывания в Клубе.

11.5.16. Обеспечить сохранность Клубных карт, ключей от шкафчиков и не передавать их третьим лицам.

В случае утраты или порчи Клубной карты, ключа от шкафа, номерка от гардероба, другого имущества, принадлежащего Исполнителю, Заказчик обязан возместить Исполнителю реальный ущерб по текущему прайс-листу.

11.5.17. Не передавать Клубную карту третьим лицам.

11.5.18. Без письменного разрешения Клуба не вести на территории Клуба какую-либо предпринимательскую деятельность, не оказывать каким-либо третьим лицам возмездные/безвозмездные консультационные услуги, касающиеся физкультурно-оздоровительных, спортивных аспектов жизнедеятельности таких третьих лиц.

11.5.19. Самостоятельно знакомиться и соблюдать инструкции и рекомендации Клуба, расположенные в публичном доступе в Клубе: на рецепции, информационных стендах в местах оказания услуг, сайте Клуба.

11.5.20. Своевременно покидать территорию Клуба до его закрытия (либо до окончания времени посещения Клуба по ограниченному клубному членству).

11.5.21. В случае нарушения условий Публичной оферты, Правил клуба, повлекших порчу имущества Клуба, в том числе, но не ограничиваясь, повреждение спортивного оборудования и/или элементов помещения Клуба - возместить Клубу причиненный ущерб.

11.6. Права Члена клуба/Гостя

11.6.1. Получать услуги в соответствии с условиями договора, Правилами посещения Клуба, приобретенной Клубной картой/Картой гостя.

11.6.2. Получать необходимую и достоверную информацию о работе Клуба и оказываемых им услугах.

11.6.3. Направлять Исполнителю свои мнения, предложения и рекомендации по каждому виду услуг по настоящему Договору.

11.6.4. Пользоваться услугой «Заморозка» в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим договором и видом клубного членства.

11.6.5. Пользоваться на территории Клуба услугами Партнеров, осуществляющих согласованную с Исполнителем самостоятельную коммерческую деятельность.

При этом Исполнитель не несет ответственности за действия Партеров в связи с осуществлением ими соответствующей предпринимательской деятельности. Все претензии и требования, касающиеся потребителя услуг и Партнера, предъявляются напрямую непосредственному продавцу и (или) исполнителю товаров и (или) услуг потребления.

11.6.6. Если иное не предусмотрено договором, пользоваться автоматизированной системой прохождения в Клуб.

12. Ответственность сторон. Форс-мажор

12.1. Заказчик/Член клуба/Гость несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Клубу, в т.ч. порчу оборудования и имущества Исполнителя, обязан возместить стоимость поврежденного и/или утраченного имущества.

В случае причинения Заказчиком/Членом клуба/Гостем составляется Акт с указанием места и времени, события причинения ущерба и его размера.

В случае отказа Заказчика/Члена клуба/Гостя от подписания Акта, Клуб подписывает его в одностороннем порядке при участии третьего лица с отметкой об отказе подписать Акт. В таком случае такой Акт будет являться надлежащим доказательством причинения ущерба.

Член клуба несет солидарную ответственность за соблюдение условий Публичной оферты, Правил клуба приглашенными им Гостями (в рамках гостевого визита), а также за причиненный ими ущерб имуществу Клуба. В случае отказа Гостя от возмещения причиненного им ущерба Клубу, указанный ущерб возмещается Членом Клуба.

Стороны пришли к соглашению, что ущерб, причиненный Клубу, может быть возмещен путем зачета денежных требований Исполнителя к денежным требованиям Заказчика о возврате остатка денежных средств за неиспользованные услуги - по одностороннему заявлению Исполнителя о зачете встречных требований.

12.2. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и/или здоровью и/или имуществу Заказчика/Члена Клуба/Гостя, наступивший в результате:

- предоставления Исполнителю неполных/недостоверных сведений о состоянии своего здоровья; острого или хронического заболевания Заказчика/Члена клуба/Гостя;
- неосторожности Заказчика/Члена клуба/Гостя при нахождении на территории Клуба;
- собственных действий и/или бездействий Заказчика/Члена Клуба/Гостя во время самостоятельных занятий или по собственной программе, несогласованной с сотрудником Исполнителя;
- нарушения или ненадлежащего выполнения Правил клуба и/или положений (регламентов) о физкультурных мероприятиях и/или правил техники безопасности при пользовании Базовыми услугами, дополнительными услугами, инструкций и рекомендаций по пользованию оборудованием, инвентарем и т.д., предупреждающих, ограничивающих и/или запрещающих табличек и надписей, размещенных в Клубе;
- действий третьих лиц;

Исполнитель не несет ответственности:

- за транспортные средства, оставленные на прилегающей территории Клуба;
- за ущерб, причиненный в связи с утратой имущества (личных вещей), которые не были переданы Исполнителю на хранение (сейфовую ячейку) в установленном Правилами клуба порядке, а также оставлены им без присмотра;
- за технические неудобства, вызванные проведением уполномоченными организациями сезонных профилактических, ремонтно-строительных и иных работ, а также аварийными ситуациями, возникшими не по вине Клуба.

12.3. Факт получения Членом клуба/Гостем травмы в Клубе необходимо зарегистрировать врачами скорой помощи.

12.4. В случае нарушения Заказчиком порядка оплаты Клубной карты, указанного в Заявлении -акцепте, Исполнитель имеет право взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

12.5. В качестве мер обеспечения исполнения обязательств Исполнитель вправе ограничить допуск Заказчика/Члена Клуба/Гостя в Клуб при нарушении положений заключенного договора и/или Правил клуба, в том числе, при наличии задолженности по оплате услуг.

Ограничение допуска на территорию Клуба происходит путем блокировки персональной Клубной карты. Снятие блокировки производится после устранения в полном объеме обстоятельств, послуживших основанием для его блокировки.

12.6.В случае нарушения посетителем правил прохождения в Клуб и пользования услугами Клуба за пределами приобретенного вида клубного членства, Исполнитель вправе предъявить нарушителю штраф в размере 5000 рублей за каждый факт нарушения.

12.7. В случае ведения посетителем клуба на территории Клуба незаконной и/или несогласованной с Исполнителем коммерческой деятельности, Исполнитель вправе предъявить нарушителю штраф в размере 5000 рублей за каждый факт нарушения.

12.8.Форс-мажор

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по заключенному договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

-наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления,

- Эпизоотия, эпидемия, пандемия, стихийное бедствие, экстремальное природное явление,

- Война, специальная военная операция, военные действия, вторжение, общая или частичная военная мобилизация, режим военного положения, блокада,

- Гражданская война, революция, военный или иной незаконный захват власти, мятеж, террористический акт, саботаж,

- Валютные и торговые ограничения, эмбарго, экономические санкции,

- Экспроприация, конфискация, реквизиция, национализация.

- Взрыв, пожар, длительный выход из строя транспорта, телекоммуникаций, информационной системы, энергоресурсов.

- запретительные действия властей и акты государственных органов,

- разрушение коммуникаций и энергоснабжения,

- взрывы, перекрытие дороги и подъездные пути к объекту,

- аварии коммунальных служб, отключение горячего и холодного водоснабжения, отключение отопления.

Доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств будут служить сертификаты, выдаваемые соответственно Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или иными компетентными органами Российской Федерации.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы действие заключенного договора приостанавливается по письменному требованию любой из сторон договора.

При наступлении обстоятельств, указанных в п. 12.8., сроки, предусмотренные заключённым Договором для исполнения соответствующих обязательств, отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства или их последствия.

Срок приостановления действия договора определяется указанием на следующее событие – нормализация ситуации форс-мажорных обстоятельств (в т.ч. отмены режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, военного положения, снятия ограничительных мер, устранение аварии коммуникаций и др.), но в любом случае не более 1 календарного года с момента возникновения обстоятельства непреодолимой силы.

На период приостановления договора стороны прекращают исполнение всех обязательств по нему.

В этот период Заказчик не вправе требовать от Исполнителя оказания услуг, а Исполнитель – оплаты услуг. В период приостановления договора Заказчик не вправе требовать возврата денежных средств за услуги, неиспользованные до наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Пени, штрафы в период приостановки договора не начисляются.

При продолжительности особых обстоятельств, делающих невозможным выполнение условий настоящего договора свыше 1 года, каждая из сторон вправе прекратить действие договора немедленно после письменного уведомления другой стороны.

13. Срок действия договора. Досрочное расторжение договора

13.1. Договор вступает в силу с момента акцепта Публичной оферты и действует до момента окончания его действия либо до момента досрочного расторжения договора.

13.2. По истечении срока действия членства в Клубе договор прекращается автоматически без оформления каких-либо соглашений.

13.3. При условии совпадения в одном лице Заказчика/Члена клуба такое лицо имеет право в любой момент отказаться от исполнения договора, уведомив об этом Исполнителя надлежащим способом и в письменной форме.

13.4.В случаях, если Заказчик и Член клуба не совпадают в одном лице, расторжение договора происходит с особенностями условий п.13.4 Публичной оферты:

13.4.1.Заказчик имеет право расторгнуть договор, заключенный в пользу несовершеннолетнего Члена клуба, в любой момент вне зависимости от согласия Члена клуба.

13.4.2.Если иное не предусмотрено дополнительным соглашением, Заказчик имеет право расторгнуть договор, заключенный в пользу совершеннолетнего Члена клуба, только с письменного согласия такого Члена клуба о расторжении действующего в его пользу договора (п.2 ст.430 ГК РФ). Члена клуба не имеет права отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке без письменного заявления Заказчика о расторжении действующего договора. Датой надлежащего уведомления Исполнителя о досрочном расторжении договора в одностороннем порядке в таком случае является дата получения Исполнителем письменного заявления (уведомления) Заказчика о расторжении договора и письменного согласия Члена клуба на расторжение договора, заключенного в его пользу, в зависимости, что Исполнитель получит позднее.

13.5. Заявления /уведомления о расторжении договора (одностороннем отказе от исполнения договора), согласия Члена клуба, указанные в п.13.4.2., должны направляться Исполнителю в письменной форме одним из следующих способов:

13.5.1.Нарочным вручением управляющему Клуба, в котором осуществлялось оформление клубного членства или приобретение Заказчиком иных фитнес-услуг. Факт вручения уведомления должен подтверждаться отметкой управляющего Клуба в получении с указанием даты получения, Ф.И.О. и подпись такого лица, получившего документ.

13.5.2.Заказным письмом с уведомлением о вручении/ или ценным письмом с описью вложения/ или курьерской доставкой заказной корреспонденции по адресу:

г. Тверь, бульвар Цанова, д.8, помещение CXV (для фитнес-клубов г.Тверь)

г. Тюмень, ул. Н.Ростовцева, 2, 1 (для фитнес-клубов г.Тюмень)

г. Клин, ш. Ленинградское, корп. Стр.5, пом.1, 5 этаж (для фитнес-клубов г.Клин)

г.Самара, ул.Физкультурная, д.101 (для фитнес-клубов г.Самара)

с указанием в разделе «Кому»: ООО «МДК-Фитнес»

Заявления об одностороннем отказе от исполнения договора и/или о возврате денежных средств не принимаются Исполнителем, если такие направлены ему посредством электронных сообщений по электронной почте, смс-сообщений или сообщений в мессенджерах при переписке с сотрудниками Клуба, на сайте Исполнителя, групп ВК и сообщений других социальных сетей.

13.6. Датой расторжения договора и прекращения оказания услуг Исполнителем будет являться дата получения Исполнителем письменного уведомления о расторжении договора, направленного или врученного ему надлежащим образом, в соответствии с п.13.5 Публичной оферты, а если в день получения Исполнителем заявления Член клуба/Гость пользовался услугами, то следующий календарный день от даты приема письменного заявления, если в заявлении не указан более поздний срок.

13.7. В случае досрочного расторжения договора возврат денежных средств за оплаченные, но не оказанные услуги, производится Исполнителем в соответствии с Приложением № 6к настоящей Публичной оферте (Правила возврата денежных средств).

13.8. Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях нарушения потребителем (Заказчиком/Членом клуба/Гостем) условий заключенного договора:

а) при систематическом (два и более раза) нарушении Заказчиком/Членом клуба/Гостем условий Публичной оферты, Правил клуба и иных приложений к договору;

б) при причинении Заказчиком/Членом клуба/Гостем вреда имуществу Исполнителя, имуществу, жизни или здоровью третьих лиц;

в) при нарушении Заказчиком/Членом клуба/Гостем целевого пользования помещениями Клуба, в том числе: при оказании несанкционированных с Исполнителем консультационных услуг в области фитнеса, услуг персонального тренера или инструктора на территории Клуба или иной коммерческой деятельности, направленной на получение выгоды из своих знаний, умений или опыта, агитационных и иных действий, противоречащих целям и условиям настоящего договора;

г) при однократном грубом нарушении Заказчиком/Членом клуба/Гостем условий Публичной оферты, Правил клуба и иных приложений к договору, если допущенные потребителем нарушения могут повлечь за собой снижение уровня безопасности и комфорта на территории Клуба, ограничение прав, свобод и интересов Клуба и других посетителей Клуба.

Расторжение Исполнителем договора происходит с составлением письменного уведомления об отказе от исполнения договора в связи с допущенными нарушениями потребителя условий договора и/или Акта (либо Претензии) о нарушении Заказчиком/Членом клуба/Гостем условий договора, Правил посещения Клуба, иных приложений к Публичной оферте.

Акт о нарушении Заказчиком/Членом клуба/Гостем Правил Клуба оформляется при непосредственном выявлении Клубом таких нарушений либо на основании поступившей информации от третьих лиц. При составлении Акта Исполнитель вправе использовать свидетельские показания, фото-, видеосъемку, аудиозаписи и иные доказательства, фиксирующие нарушения Заказчиком/Членом клуба/Гостем условий Публичной оферты, Правил посещения Клуба, прохождения контроля доступа в Клуб и иные неотъемлемые приложения к настоящему договору. В случае отказа Заказчика/Члена клуба/Гостя от подписания Акта, Исполнитель подписывает его в одностороннем порядке с соответствующей отметкой при участии третьего лица и направляется Заказчику/Члену клуба/Гостю заказным почтовым отправлением по месту жительства либо доводит до его сведений любым иным возможным способом (текстовое сообщение, смс, сообщения в мессенджере, электронным письмом и др.).

13.9. Договор может быть расторгнут по соглашению, заключенному сторонами в следующем порядке:

В том числе в случаях допущения потребителем нарушений условий договора, Исполнитель вправе предложить (направить оферту) Заказчику/Члену Клуба/Гостю досрочно расторгнуть договор.

Если получив такое предложение Исполнителя о расторжении договора, в течение 7 календарных дней Исполнителю не поступит письменное возражение Заказчика/Члена клуба/Гостя относительно расторжения договора, такое молчание в силу п.3 ст.158 ГК РФ и п.2 ст.438 ГК РФ считается согласием (акцептом) Заказчика/Члена клуба/Гостя на расторжение договора по соглашению сторон. В таком случае договор считается расторгнутым, начиная с 8 календарного дня от даты получения Заказчиком/Членом клуба/Гостем предложения Исполнителя о расторжении договора, а возврат денежных средств за оплаченные, но не оказанные услуги, производится Исполнителем в соответствии с Приложением № 6 к настоящей Публичной оферте (Правила возврата денежных средств).

13.10. После расторжения договора услуги Заказчику/Члену Клуба/Гостю не оказываются, проход в Клуб невозможен. Клубная карты блокируется и возвращается Исполнителю. Индивидуальные данные Члена Клуба/Гостя в Клубной системе аннулируются. Для возобновления посещения Клуба необходимо приобрести новое членство в Клубе за полную актуальную стоимость услуг Исполнителя.

14. Заключительные положения

14.1. Если иное не заявлено Заказчиком/Членом клуба/Гостем при совершении акцепта оферты, в целях исполнения Клубом всех принятых на себя обязательств по договору, субъект персональных данных дает согласие на обработку Исполнителем своих персональных данных в объеме, целях и условиях, предусмотренных Политикой обработки персональных данных, а также дает согласие на получение сообщений уведомительного и рекламного характера, не касающихся хода исполнения Договора оказания услуг, на номер мобильной связи и адрес электронной почты, указанные при заключении Договора.

14.2. Если иное не заявлено Заказчиком/Членом клуба/Гостем при совершении акцепта оферты Заказчик/Член клуба/Гость разрешает использовать его изображение и/или видеоизображение путем включения в изображения и/или аудиовизуальные произведения, создаваемые Исполнителем, которые могут быть обнародованы и/или использованы на Сайте (в том числе в онлайн-трансляциях), в официальных группах (сообществах и т.п.) социальных сетей в Интернет, партнерами Клуба, а также путем сообщения в эфир по кабелю в Клубе.

14.3. Исполнитель, Заказчик/Член Клуба/Гость соглашаются, что

все заявления, уведомления, претензии и иные документы правового характера от Заказчика/Члена клуба/Гостя будут считаться надлежащим образом оформленными и полученными Исполнителем, если они:

- ✓ оформлены в письменном виде;
- ✓ содержат фамилию, имя, отчество, адрес, реквизиты основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- ✓ содержат подпись лица;
- ✓ получены уполномоченным лицом Исполнителя и/или доставлены по юридическому адресу Исполнителя, а в случае заявления Заказчиком/Членом клуба/Гостем об одностороннем отказе потребителя от договора – в порядке, предусмотренном п.14.5. Публичной оферты.

14.4. Исполнитель, Заказчик/Член Клуба/Гость соглашаются, что

все заявления, уведомления, претензии и иные документы правового характера от Исполнителя будут считаться надлежащим образом оформленными и полученными Заказчиком/Членом клуба/Гостем, если они:

- ✓ оформлены в письменном виде;
- ✓ содержат реквизиты Исполнителя (ИНН, ОГРН, оформлены на бланке Исполнителя);
- ✓ содержат подпись руководителя или уполномоченного сотрудника Исполнителя;
- ✓ вручены лично, либо доставлены Заказчику/Члену Клуба/Гостю курьером, заказным почтовым отправлением по месту жительства либо доведены до сведений Заказчика/Члена Клуба/Гостя любым иным возможным способом (в том числе, не ограничиваясь смс-сообщения, в мессенджере, электронным письмом по адресу электронной почты, вручены представителю и др.).

Если указанная корреспонденция, а также уведомления, требуемые или допустимые в соответствии с настоящим договором, были направлены в адрес Заказчика/Члена клуба/Гостя но не дошли до адресата в связи с истечением срока их хранения, ввиду отсутствия/выбытия адресата, а также по иным основаниям, связанным с действием/бездействием получателя сообщения или корреспонденции, то указанная корреспонденция/уведомления/сообщения считаются доставленными Заказчику/Члену Клуба/Гостю надлежащим образом по истечении 10 календарных дней с даты их направления Исполнителем.

14.5. Изменения и дополнения к настоящей Публичной оферте, принятые в последующем, вступают в силу через 7 дней с момента их размещения их всеобщего ознакомления на рецепции, информационных стендах, сайте Исполнителя.

14.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Виды членства в Клубе «ATHLETIC GYM»*

1. AGYM PREMIUM	2. AGYM BLACK	3. AGYM GREEN	4. AGYM WHITE
Время посещения **С 7.00 до 23.00 – будни** **С 8.00 до 22.00 – выходные** **По Клубной карте доступно:** - все Клубы города**; - Фитнес без ограничений; - 3 персональные тренировки; - Карта для друга на 1 месяц; - 90 дней заморозки; - Аренда шкафа на год;	**Время посещения** **С 7.00 до 23.00 – будни** **С 8.00 до 22.00 – выходные** **По Клубной карте доступно:** - все Клубы города**; - Фитнес без ограничений; - 3 персональные тренировки; - Карта для друга на 2 недели; - 60 дней заморозки;	**Время посещения** **С 7.00 до 23.00 – будни** **С 8.00 до 22.00 – выходные** **По Клубной карте доступно:** - все Клубы города**; - Фитнес без ограничений; - 1 персональная тренировка; - 30 дней заморозки; - 1 визит для друга.	**Время посещения** **С 7.00 до 17.00 – будни** **С 8.00 до 22.00 – выходные** **По Клубной карте доступно:** - все Клубы города**; - 1 визит для друга; - 1 вводная тренировка с тренером.

**** Исполнитель вправе формировать иные наборы неотделимых друг от друга услуг и создавать новые виды членства по своему усмотрению либо по индивидуальному соглашению с Заказчиком;***

*** соглашением Заказчика и Исполнителя может быть определен отдельный Клуб (ы) получения услуг Исполнителя.*

Адреса Клубов «ATHLETIC GYM»

город Тверь	город Тюмень	город Самара	город Клин
Клуб «Domino» - г. Тверь, бул. Цанова, 1б, ТЦ Домино Клуб «Студенческий»- г.Тверь, Студенческий пер., д 28 Клуб «Стандарт»- г. Тверь, Б-р Цанова, д.8, ТК «Вавилон» Клуб «Семейный фитнес» - г. Тверь, 2-я Красина, д.78, МКР «Радужный» Клуб «Молодежный» - г. Тверь, Пр-т Калинина, д.17, ТД «Дисамбар» Клуб «Hammer Center»- г. Тверь, Комсомольский проспект, 12А	Клуб «Аэропорт»- г. Тюмень, улица Николая Ростовцева, 2, корпус 1 Клуб «Бойцовский» - г.Тюмень, ул.Осипенко 79; Клуб «Молодежный» - г.Тюмень, ул.Герцена, 64; Клуб «Семейный» - г.Тюмень, ул.Московский тракт, д.118; Клуб «Гараж» - г.Тюмень, ул.50 лет ВЛКСМ, 63 Клуб «Перестройка» г. Тюмень, ул. Алебашевская, д.9а	Клуб «Hammer Center» - г.Самара, ул. Физкультурная, д.101 (здание Дворца Спорта)	Клуб «AGYM Завод»- Московская область, Клинский р-н, г.Клин, ш. Ленинградское, корп. Стр.5, пом.1, 5 этаж

город Тюмень **Заявление (акцепт) №_____ дата _____**

на присоединение к Публичной оферте оказания услуг в фитнес-клубе «ATHLETIC GYM»[1]

1.	**Заказчик (ФИО)** [2]			
	дата рождения			
	паспорт серия, номер кем и когда выдан			
	Адрес места жительства			
	телефон		E-mail	
	действуя: ☐ от своего имени, ☐ в интересах следующего третьего лица:			
2.	**Член клуба (ФИО)** [3]			
	дата рождения			
	паспорт серия, номер кем и когда выдан			
	Адрес места жительства			
	Телефон		E-mail	
	ознакомившись с предложенным перечнем, стоимостью и иными условиями оказания услуг выбрал:			
3.	**Вид членства в Клубе**		**Срок действия/дней** [4]	
	Время посещения пн-пт:07.00-_____; сб-вс:08.00-____		«Заморозка» кол-во дней	
	Место оказания услуг: **«все Клубы города»** ☐; Клуб «_____»☐;			
	Базовые услуги по Клубной карте: возможность посещать тренажерный зал Клуба, зал групповых программ по расписанию Клуба. Иные Базовые услуги перечислены в описании вида членства в Клубе[5].			
4.	**Стоимость Клубной карты**, с учетом предоставленной скидки [6]			
	Произведена 100% оплата ☐	Согласована отсрочка/ рассрочка:		
	Наличными средствами в кассу Клуба			☐
	Безналичным перевод по реквизитам/банковской картой в терминале Клуба/через сайт компании			☐
	Оплата за счет средств следующей кредитной организации:_____			☐
	Или указать иной способ оплаты:			☐
5.	Заболевания, противопоказания для занятий, иная информация, связанная с особенностями здоровья потребителя услуг:			

6. **Заявляю ООО «МДК-Фитнес»** (ОГРН 1196952011761; ИНН 6950232032; 170033, Тверская обл., г. Тверь, бульвар Цанова, д.8, помещение CXV, далее-**Исполнитель, Клуб**) о своем полном и безусловном присоединении к условиям Публичной оферты, **подтверждаю свое ознакомление и согласие** с изложенными в ней условиями, в т.ч. правами и обязанностями сторон, правилами посещения клуба, техники безопасности нахождения в Клубе, организацией **пропускного режима, условиями возврата денежных средств** при досрочном расторжении договора, **обязуюсь соблюдать все условия** договора Публичной оферты, а также самостоятельно **отслеживать** на сайте Исполнителя и на информационных стендах Клуба все изменения и дополнения к Публичной оферте, внесенные Исполнителем в одностороннем порядке после заключения настоящего договора, которые также становятся обязательными условиями для сторон настоящих договорных отношений:

Заказчик: _____/_____/_____
(Фамилия, имя, отчество полностью) (подпись) (дата)

Член Клуба: _____/_____/_____
(Фамилия, имя, отчество полностью) (подпись) (дата)

Клубная карта получена и выдана на руки (ФИО/ подпись/дата) _____/_____/_____

Клубная карта выдана Исполнителем в Клубе (указать наименование) _____

Сотрудник Исполнителя, выдавший Клубную карту (ФИО, подпись)_____/_____

7. Являясь законным представителем Заказчика/Члена Клуба - несовершеннолетнего лица, настоящим я подтверждаю свое согласие[7] на заключение договора с Исполнителем на условиях Публичной оферты и приложений к ней, оплату услуг в размере и порядке, указанном в настоящем заявлении (акцепте), посещение несовершеннолетним лицом Клуба и получение им услуг в объеме приобретенного клубного членства. Также выражаю свое согласие на обработку Исполнителем персональных данных несовершеннолетнего лица в объеме согласия, предоставленного самим несовершеннолетним субъектом персональных данных.

Законный представитель_____/_____/_____
(Фамилия, имя, отчество полностью) (подпись) (дата)

---

[1] *Полный текс оферты размещен на сайте* ***www.aq72.ru****, а также на информационных стендах / отделе продаж Клуба*
[2] *Лицо, осуществляющее оплату услуг Исполнителя в свою пользу либо в пользу третьего лица*
[3] *Заполняется если Заказчик и Член Клуба являются разными лицами*
[4] *Исчисляется с момента активации Клубной карты*
[5] *Приложение №1 к Публичной оферте*
[6] *Не подлежит обложению НДС на основании п.п.14.1 п.2 ст.149 НК РФ*
[7] *Раздел заполняется законными представителями несовершеннолетних лиц с 14 до 18 лет*

Приложение №3 к Публичной оферте
оказания услуг в фитнес-клубе «ATHLETIC GYM»

ПРАВИЛА
посещения фитнес-клуба «ATHLETIC GYM»

1.Общие положения

1. Правила посещения фитнес-объекта «ATHLETIC GYM» (далее- также Клуб/Исполнитель) обязательны для соблюдения всеми посетителями, в т.ч. владельцами именных Клубных карт (Члены Клуба), потенциальными членами и гостями фитнес-объекта.

Правила являются неотъемлемым приложением к договору Публичной оферты на оказание услуг фитнес-клуба (далее - договор/контракт), заключаемому исполнителем с физическими и юридическими лицами.

Данные правила регламентируют общий порядок поведения посетителей. Посетитель фитнес-объекта обязан внимательно изучить и соблюдать настоящие правила, положения договора.

Если кто-либо из посетителей Клуба нарушает Правила Клуба, Администрация вправе потребовать прекратить такое нарушение, воздержаться от нарушения, предложить посетителю покинуть территорию Клуба и/или инициировать расторжение договора в отношении посетителя, нарушающего настоящие Правила.

2. **Перечень Клубов сети «ATHLETIC GYM» указан в Приложении №1 к Публичной оферте**

Режим работы фитнес-клуба устанавливается Исполнителем и размещается на информационной вывеске при входе в Клуб и веб-сайте Исполнителя.

Если иное не предусмотрено Исполнителем, режим работы Клуба устанавливается: Пн-Пт: 7:00 – 23:00, Сб-Вс с 8:00 до 22:00. Первого января каждого года Клуб не работает.

Посетитель обязан приходить в Клуб не ранее времени начала работы Клуба и покинуть фитнес зоны Клуба не позднее, чем за 10 минут до закрытия Клуба или до истечения времени посещения при ограниченном виде членства.

Настоящие Правила клуба распространяются на все фитнес-клубы сети«ATHLETIC GYM». При этом Правила клуба не являются исчерпывающими, поэтому каждый Клуб сети фитнес-клубов вправе самостоятельно их дополнять и изменять, исходя из специфики своих услуг, конфигурации помещения или фитнес-зоны, вправе самостоятельно дополнительно к настоящим правилам установить отдельные правила (условия) посещения своего Клуба, ограничить зоны к посещению, изменить возрастные или временные рамки посещения.

Администрация Клуба оставляет за собой право изменять часы работы фитнес-объекта, часы пользования фитнес-услугами по видам доступа в фитнес-объект и/или порядок и/или часы пользования отдельными зонами/студиями/залами и т.д.

Информация об изменениях графика работы Клуба, а также часах пользования помещениями Клуба по видам доступа в фитнес-объект размещается на рецепции Клуба, информационных стендах и/или иных носителях, и/или веб-сайте Исполнителя и/или иным, предусмотренным договором/контрактом способом доводится до потребителя услуг.

3. Посетитель Клуба может пользоваться услугами, помещениями и оборудованием фитнес-объекта, предназначенными для организации и проведения физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятий, только в часы работы фитнес-объекта, если иное не предусмотрено видом доступа в Клуб или дополнительным соглашением с посетителем.

4.Если договором предусмотрено право посетителя фитнес-объекта пользоваться услугами в соответствии с ограниченным видом доступа в фитнес-объект (например, только в определенные дни и/или часы), то посетитель Клуба вправе находиться в фитнес-объекте, пользоваться фитнес-услугами в дни и часы, предусмотренные его видом доступа в Клуб.

2. Запреты при пребывании в Клубе

2.1. На территории Клуба запрещается:

2.1.1. курить (в т.ч. электронные сигареты);

2.1.2. находиться в Клубе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; употреблять спиртные напитки, наркотические вещества, стимуляторы, допинговые вещества, неразрешенные медикаменты;

2.1.3. принимать сильнодействующие и запрещенные препараты без письменного разрешения врача, приносить и хранить на территории фитнес-объекта опасные вещества и предметы: взрывчатые вещества, средства взрывания и предметы, ими начиненные, сжатые и сжиженные газы, легковоспламеняющиеся жидкости, воспламеняющиеся твердые вещества, окисляющие вещества и органические перекиси, токсичные вещества, радиоактивные материалы, едкие и коррозирующие вещества, ядовитые и отравляющие вещества, оружие;

2.1.4. оскорблять и/или неуважительно высказываться в адрес посетителей и/или персонала Клуба, необоснованно повышать голос на посетителей и/или персонал Клуба, провоцировать и/или участвовать в драке, совершать любые иные противоправные действия, а равно действия, нарушающие общественный порядок, угрожающие жизни и здоровью, имуществу, затрагивающие честь и достоинство любых лиц, находящихся на территории Клуба, включая персонал Клуба.

2.1.5. приносить и использовать собственное спортивное оборудование или инвентарь, за исключением случаев отсутствия данного оборудования в фитнес-объекте и по согласованию с администрацией;

2.1.6. самостоятельно использовать аппаратуру фитнес-объекта, в т.ч. системы вентиляции, кондиционирования, телевизионные панели и пр.; изменять температурный режим, уровень освещения, направленность телевизионных панелей и громкость звукового сопровождения;

2.1.7. самостоятельно пользоваться музыкальной и другой аппаратурой фитнес-объекта, в т.ч. включать и/или демонстрировать аудио-, видео- и иные произведения с применением любых носителей и/или оборудования в помещениях фитнес-объекта.

Примечание - Администрация оставляет за собой исключительное право на выбор произведений, транслируемых в фитнес-объекте, а также порядок их трансляции. Если музыкальное сопровождение в фитнес-объекте мешает, рекомендуется при себе иметь портативный проигрыватель с наушниками и пользоваться им по мере необходимости и при условии, что его использование не создаст угрозу и/или не причинит вред здоровью;

2.1.8. находиться на территории Клуба, в местах не предназначенных для пользования услугами Клуба; входить на территорию и в помещения, предназначенные для служебного пользования, за исключением случаев, когда имеется специальное приглашение;

2.1.9. осуществлять действия в ущерб правам и интересам других посетителей фитнес-объекта;

2.1.10. пользоваться фитнес-услугами при плохом самочувствии, в острый период заболевания, в т.ч. являющихся носителями передающихся инфекционных заболеваний и/или в период обострения хронического заболевания;

2.1.11. проводить на территории фитнес-объекта физкультурные, спортивные, оздоровительные и иные мероприятия, в т.ч. составлять тренировочные программы, оказывать помощь посетителям фитнес-объекта во время тренировочного процесса и/или контролировать тренировочный процесс посетителей фитнес-объекта, а также оказывать иные услуги посетителям фитнес-объекта или пользоваться такими услугами (посетители фитнес-объекта могут пользоваться только услугами Исполнителя и иных тренеров фитнес-объекта, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность на законных или договорных основаниях с Исполнителем);

2.1.12. **детям и подросткам до 14 лет запрещается посещать тренировочные зоны и занятия для взрослых, зону сауны и находиться в Клубе без сопровождения персонального тренера;**

2.1.13. продолжать занятия, тренировки или участие в физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях с использованием неисправного, поврежденного или сломанного оборудования, инвентаря;

2.1.14. оставлять собственный инвентарь на хранение в фитнес-объекте без предварительной договоренности и согласия Клуба;

2.1.15. передвигать тренажеры, выносить штанги и гантели из зоны свободных весов, выносить из зон/студий/залов оборудование, предназначенное для физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятий, а также предметы мебели;

2.1.16. во избежание несчастных случаев, самостоятельно использовать тренажеры, предназначенные только для физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятий в форме

индивидуальных занятий со специалистом фитнес-объекта (например, Pilates Allegro, Reformer, Cadillac, Chair, Gyrotonic, RPM и др.);

2.1.17. резервировать или использовать не по назначению тренажеры, оборудование и инвентарь, места в зонах/залах для физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятий, а также лежаки в зоне спа (на время продолжительного отсутствия членов фитнес-объекта в этих зонах);

2.1.18. самостоятельно заниматься в зонах/студиях/залах, предназначенных для организации Исполнителем физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятий, во время технического перерыва, используемого работниками фитнес-объекта для уборки или установки, демонтажа оборудования, инвентаря, а также вне рабочие часы соответствующей зоны/студии/зала.

2.1.19. заниматься в помещениях фитнес-объекта, не предназначенных для организации и проведения физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятий;

2.1.20. приносить пищу в тренировочные зоны, принимать пищу в местах, предназначенных для физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятий, в зонах отдыха и раздевалках фитнес-объекта;

2.1.21. использовать стеклянную или иную бьющуюся посуду для напитков или приема пищи во всех зонах фитнес-объекта, за исключением помещений бара (рекомендуется использовать только пластиковые стаканы и/или иные небьющиеся емкости);

2.1.22. ставить стаканы и другие емкости с напитками на тренажеры, музыкальную аппаратуру, оборудование или не предназначенные для этого предметы мебели;

2.1.23. использовать жевательную резинку во время самостоятельных занятий или участия в физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях;

2.1.24. использовать неприличные жесты, ненормативную лексику, как при общении, так и в разговорах по телефону на территории фитнес-объекта, громко, неуважительно и/или агрессивно разговаривать, делать все, что может помешать окружающим;

2.1.25. пользоваться мобильным телефоном во время участия в физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях в форме групповых занятий со специалистом фитнес-объекта и во время самостоятельных занятий в фитнес-объекте;

Приносить и/или использовать мобильные телефоны или иные электронные устройства, во влажных зонах Клуба (душевые,сауны и т.д.).

2.1.26. использовать парфюмерию, мази, гели и другие косметические изделия с резким запахом, а также средства, портящие или загрязняющие оборудование, помещения и интерьер фитнес-объекта (мед, грязевые маски, масла и т.п.);

2.1.27. оставлять без присмотра и/передавать Клубную карту, ключи или иные запирающие/открывающие устройства от шкафчиков, сейфов и т.д. третьим лицам;

2.1.28. вести на территории Клуба любую коммерческую деятельность, в том числе продажу любых товаров и оказание услуг; самостоятельно размещать на территории фитнес-объекта надписи, объявления, рекламные материалы, проводить опросы или осуществлять рекламную, маркетинговую, консультационную и иную деятельность, в т.ч. предпринимательскую;

2.1.29. собирать и/или распространять любыми способами персональные данные, информацию о личной жизни посетителей и сотрудников фитнес-объекта;

2.1.30. бросать и иным образом неаккуратно использовать оборудование (гантели, штанги, блины и прочее);

2.1.31. использовать во время участия в физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятиях в форме групповых занятий с работником Клуба свою собственную хореографию и оборудование, не предусмотренное программой мероприятий;

2.1.32. совершать в помещениях Клуба, а также на прилегающей территории к Клубу, богослужения, другие религиозные обряды и церемонии (включая молитвенные и религиозные собрания и т.д.);

2.1.33. проявлять любые виды дискриминации и проявления неуважения из-за различий по национальным, религиозным, социальным и другим признакам;

2.1.34. Находиться и/или заниматься в зонах Клуба, предназначенных для проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, с голым торсом в купальном костюме (за исключением зоны спа), в верхней одежде, уличной или грязной обуви, в шлёпанцах (за исключением зоны спа), босиком или в носках (кроме специальных занятий), а также без специальной защиты, если таковая предусмотрена для применения во время участия в физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятиях.

2.1.35. находиться на территории Клуба с животными;

2.1.36. пользоваться сауной с повышенной чувствительностью кожи, в том числе к высоким температурам. При посещении сауны запрещено прикасаться к каменным и металлическим частям оборудования, установленного в саунах.

Пользоваться услугами, дополнительными услугами с открытыми ранами, травмами, грибковыми и другими кожными заболеваниями;

2.1.37. Не допускать конфликтное поведение на территории Клуба.

Все вопросы, связанные с качеством товаров, работ и услуг, продаваемых на территории Клуба Членам клуба, решаются посредством обращения (устного и/или письменного) на рецепцию Клуба и/или к управляющему Клубом.

2.1.38. проводить скрытую кино-, видео- и фотосъёмку в Клубе без письменного разрешения Исполнителя. Посетитель может проводить видео- или фотосъемку в Клубе только при условии отсутствия в кадре других посетителей клуба и сотрудников с целью защиты частной жизни или при их согласии. Профессиональная постановочная видео- и фотосъемка должна быть в обязательном порядке согласована с администрацией Клуба и ее несанкционированное проведение не допускается.

2.1.39. запрещается проведение (организация) игр (включая шашки, шахматы, домино, нарды, лото и т.д.) и пари, за исключением проводимых Клубом мероприятий, использование игральных карт (игра в карты запрещена). Запрещается играть в азартные игры, принимать ставки (в любой форме и способом) на различные предстоящие события (чаще всего спортивные) с заранее оговорёнными коэффициентами, принимать участие в пари и его организация, совершать иные действия, противоречащие уставной деятельности Клуба, не связанные с физкультурно-оздоровительными и спортивными услугами и не организованные самим Клубом.

3.Гардероб, шкафчики, сейфы

3.1.Верхняя одежда сдаётся в гардероб Клуба (при его наличии в Клубе)

Если иное не предусмотрено соглашением с Заказчиком, на время фактического пребывания в Клубе в целях пользования услугами, дополнительными услугами посетителю на безвозмездной основе предоставляется право использовать один шкафчик в раздевалке, которая соответствует полу посетителя.

Член клуба/Гость может использовать только один шкаф в раздевалке для хранения размещения личных вещей только на период непосредственного нахождения в Клубе.

3.2.Шкафчики в раздевалках предназначены для размещения предметов одежды, обуви, которые необходимы посетителю до начала, на время и после окончания пользования услугами, дополнительными услугами, а также косметических средств и прочих личных недорогостоящих вещей, которые могут понадобиться в связи с пользованием услугами, дополнительными услугами или непосредственно до, на время или после их окончания.

Шкафчики в раздевалках не предназначены для хранения ценных вещей, выполненных из драгоценных, полудрагоценных металлов, камней и/или из дорогостоящих материалов, в том числе, но не ограничивая: часов, украшений, технически сложных и/или электронных устройств, средств связи, и/или иных ценных, значимых и/или памятных личных вещей, в том числе денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.

3.3. Посетители обязаны до конца рабочего дня клуба освободить шкафчики от своих вещей. После окончания пользования шкафчиком необходимо оставить шкафчик открытым. Не разрешается оставлять свои вещи в шкафчиках после окончания тренировок в Клубе. Шкафчик с оставленными в нем вещами вскрывается через 1 час после закрытия Клуба. Вскрытие шкафчика (срезка замков) осуществляется в присутствии не менее 2 работников Клуба, о чем составляется соответствующий акт с описью ценностей, хранящихся в шкафчике. Изъятые из шкафчика вещи и предметы находятся в Клубе в течение 14 календарных дней. По истечении этого срока Клуб вправе их утилизировать. Клуб вправе передать обнаруженные в скрытом шкафчике вещи в камеру хранения или специализированную организацию хранения с составлением акта об изъятии. В таком случае хранение вещей после вскрытия шкафчика является платным согласно Прейскуранту хранителя (если такая услуга предусмотрена Прейскурантом). Возмещение ущерба, причинённого Клубу, связанного с процедурой вскрытия шкафчика и хранения вещей, производится Клиентом, согласно действующим тарифам Клуба/специализированного хранителя.

Скоропортящиеся предметы утилизируются Клубом немедленно после вскрытия шкафчика.

3.5. Длительное пользование (аренда) шкафчика

Некоторые виды клубного членства включают услугу длительного пользования шкафчиком. В таком случае Член клуба может использовать только один шкаф в раздевалке для хранения размещения личных вещей на период действия его членства в Клубе. При прекращении срока действия членства в Клубе, предусматривающего аренду шкафчика, право длительного пользования шкафчиком прекращается автоматически.

В день приобретения клубного членства, включающего длительное пользование шкафчиком, Члену клуба выдается ключ от замка шкафчика, которые находится у Члена клуба непрерывно весь срок действия его членства в Клубе.

Член клуба не позднее последнего дня его членства в Клубе должен освободить шкафчик от личных вещей и аксессуаров, сдать ключ от него на рецепции Клуба

При таком режиме пользования шкафчиком положения п.3.2. применяются к отношениям сторон в полном объеме.

При появлении неприятных запахов из арендованного шкафа Клуб уведомляет Члена клуба о необходимости устранить источник запаха, а при неисполнении Членом клуба - вскрыть шкаф и устранить источник самостоятельно (освобождение шкафчика сопровождается видеосъёмкой Клубом всего процесса вскрытия и освобождения источника неприятного запаха).

В случае нарушения Членом Клуба правил о недопустимости хранения предметов, которые могут привести к возгоранию: легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, товары в аэрозольной упаковке и пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке и другие пожаро-взрывоопасные вещества и материалы, и т.п. Клуб оставляет за собой право расторгнуть договор с Членом клуба, в том числе, в части оказания услуг аренды шкафчика.

4.Рекомендации посетителям Клуба

- до начала посещения Клуба, пользования фитнес-услугами пройти медицинское обследование, первичную консультацию специалиста, фитнес-тестирование для получения рекомендаций по допустимому для него уровню физических нагрузок и рекомендованным видам занятий, так как член фитнес-объекта несет персональную ответственность за свое здоровье; при получении первичной консультации член фитнес-объекта должен предоставить полную и точную информацию о состоянии своего здоровья;

- внимательно и ответственно относиться к состоянию своего здоровья и незамедлительно сообщать персоналу фитнес-объекта о любых случаях ухудшения самочувствия во время пребывания в фитнес-объекте, а также о любых ограничениях к занятиям в фитнес-объекте;

При наличии ограничений к занятиям в фитнес-объекте, подтвержденных медицинской справкой, по просьбе посетителя фитнес-объекта Клуб вправе разработать индивидуальную программу занятий с учетом полученных рекомендаций.

Примечание - В случае непредоставления посетителем фитнес-объекта медицинской справки или выписки из медицинской документации медицинского учреждения, оказывающего медицинскую помощь посетителю фитнес-объекта на постоянной основе, содержащую рекомендации врача по возможным и допустимым физическим нагрузкам при занятии им физической культурой и спортом, Администрация фитнес-объекта вправе считать, что у посетителя отсутствуют соответствующие противопоказания;

- при ухудшении (даже незначительном) самочувствия во время занятий сообщить об этом инструктору/тренеру, который проводит физкультурные и спортивно-оздоровительные мероприятия, или иному сотруднику фитнес-объекта для обеспечения оказания первой помощи нуждающемуся;

- при наступлении беременности не позднее первого посещения фитнес-объекта после того, как посетителю фитнес-объекта станет известно об этом, сообщить об этом сотруднику фитнес-объекта, такому посетителю фитнес-объекта будут рекомендованы специальные упражнения для беременных.

5.Правила участия в физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях

5.1.Посетитель фитнес-объекта, начиная пользоваться фитнес-услугами, должен письменно продекларировать то, что не имеет медицинских противопоказаний для пользования выбранных фитнес-услуг.

Каждый посетитель фитнес-объекта при посещении физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятий должен строго следовать рекомендациям персонала фитнес-

объекта, в т.ч. сотрудник фитнес-объекта имеет право запретить посетителю фитнес-объекта посещение того или иного мероприятия или выполнение конкретного упражнения, если это может негативно отразиться на состоянии его здоровья.

Перед началом физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-оздоровительных мероприятий, а также перед началом самостоятельных занятий необходимо убедиться, что используемое оборудование, инвентарь находятся в исходном безопасном и/или выключенном состоянии, отсутствуют посторонние предметы, которые могут повлиять на его безопасное использование. Запрещается использовать неисправное, поврежденное или сломанное оборудование, инвентарь. Если посетитель фитнес-объекта при получении имущества фитнес-объекта не предъявил претензий, данное имущество считается выданным ему в исправном состоянии.

По окончании самостоятельных занятий или участия в физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях необходимо вернуть использованный инвентарь, оборудование фитнес-объекта на специально отведенное место, зафиксировав и/или приведя его в безопасное нерабочее положение.

Во время участия в физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях, а также в самостоятельных занятиях запрещается бросать на пол или иным образом неаккуратно использовать оборудование (гантели, штанги, блины и пр.), так как это приводит к повреждению оборудования, мебели, отделки помещений фитнес-объекта, повышенному шуму, а также к риску причинения вреда здоровью.

Во избежание несчастных случаев посетителям фитнес-объекта запрещается самостоятельно (в отсутствие инструктора) пользоваться тренажерами, предназначенными только для физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятий в форме индивидуальных занятий с инструктором фитнес-объекта.

На занятиях рекомендуется употреблять воду для поддержания в организме водно-солевого баланса, а также иметь при себе полотенце.

Посетитель обязан соблюдать личную гигиену, в том числе стелить полотенце, чтобы не оставлять на тренажере следы пота.

Некоторые физкультурные и спортивно-оздоровительные мероприятия имеют ограничение по количеству занимающихся, что связано с использованием дополнительного оборудования. Предварительная запись на эти мероприятия проводится на рецепции фитнес-объекта или с помощью электронных ресурсов (мобильное приложение). При отсутствии посетителя фитнес-объекта, записавшегося на такое мероприятие, в момент его начала запись этого посетителя фитнес-объекта аннулируется, и на свободное место может быть допущен любой посетитель, желающий участвовать в мероприятии.

Использование некоторых зон/студий/залов фитнес-объекта возможно только в рамках проведения физкультурных и спортивных мероприятий в форме персональных занятий с инструктором/тренером. Самостоятельные занятия в этих зонах/студиях/залах для проведения физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятий разрешаются только после записи на рецепции фитнес-объекта в листе резервирования (далее - резервирование) и оплаты их использования.

5.2.Порядок посещения отдельных зон фитнес-объекта: тренажерного зала, студий групповых программ, боевых искусств, физкультурно-оздоровительных и спортивно-оздоровительных мероприятий в форме индивидуальных занятий с инструктором/тренером фитнес-объекта и т.д., а также зоны сауны, спа, может быть регламентирован дополнительными правилами, а также информационными, предупредительными и иными табличками, инструкциями, регламентами и т.д., которые размещаются в помещениях фитнес-объекта.

5.3. Администрация Клуба вправе в одностороннем порядке изменить условия договора и обеспечить предоставление посетителю фитнес-объекта аналогичных услуг в другом фитнес-объекте, в случае реконструкции, ремонта здания или помещений фитнес-объекта, а также закрытия фитнес-объекта по независящим от него обстоятельствам.

6.Групповые занятия

Групповые программы, входящие в базовую стоимость взрослого членства в Клубе, разрешены для посещения Членам клуба старше 14 лет.

Групповые занятия проводятся по расписанию, которое может быть изменено фитнес-объектом. В расписание включаются физкультурные и спортивно-оздоровительные мероприятия нескольких уровней сложности и уровней подготовленности посетителей фитнес-объекта.

Администрация фитнес-объекта оставляет за собой право на внесение изменений в расписание, поменять тренера мероприятия, с учетом сезонности, рейтинга мероприятий и пожеланий посетителей фитнес-объекта и др.

С информацией об изменениях в расписании можно ознакомиться на информационных стендах, на сайте фитнес-объекта или в мобильном приложении.

Необходимо приходить на групповые занятия без опозданий.

Инструктор/тренер имеет право не допустить посетителя фитнес-объекта на занятие в случае его опоздания, при отсутствии свободных мест в зале и в других случаях, когда это может создать неблагоприятные условия для занятий.

Во время групповых занятий необходимо строго следовать рекомендациям инструктора/тренера и использовать оборудование, указанное инструктором/тренером.

Рекомендуется посещать занятия, соответствующие уровню подготовленности. Описание занятий (с указанием требуемого уровня подготовки) возможно получить на рецепции фитнес-объекта.

Запрещается резервировать места в зале групповых занятий. Также запрещается входить в зал с большими спортивными сумками.

После окончания занятия необходимо вернуть спортивный инвентарь в специально отведенные места.

Некоторые групповые занятия (например, групповые занятия по велопрограммам) имеют ограничение по количеству занимающихся, что связано с использованием дополнительного оборудования. Для посещения таких занятий рекомендуется предварительная запись на рецепции фитнес-объекта или через мобильное приложение.

7. Тренажерный зал

Самостоятельное посещение тренажерного зала и кардиозоны разрешено Членам клуба с 14 лет.

Перед началом занятий в тренажерном зале Член клуба/Гость в обязательном порядке проходит вводный инструктаж (вводные персональные тренировки) у дежурного тренера и знакомится с правилами пользования тренажерным залом и базовыми основами тренировочного процесса. В ходе вводных персональных тренировок Член клуба/Гость также знакомится с правилами техники безопасности.

Во избежание наступления неблагоприятных последствий, лица младше 14 лет вправе находится на территории (в помещении) Клуба исключительно в присутствии и под контролем персонального тренера.

При использовании на занятиях свободных весов (гантелей, штанг, гирь) необходимо подбирать их вес, исходя из своего уровня подготовленности.

Перед началом занятий на тренажерах необходимо ознакомиться и строго соблюдать положения инструкции, которой оснащен тренажер, а также предупреждающие надписи.

Пользование тренажерами может быть ограничено при проведении профилактических и иных работ.

В случае выхода из строя (поломки) тренажера необходимо сообщить об этом дежурному тренеру/инструктору, самостоятельное устранение поломок запрещается.

Перед каждой тренировкой в тренажерном зале необходимо выполнить общую разминку, которая включает в себя использование кардиотренажеров, растягивающие упражнения.

Посещать тренажерный зал необходимо в специальной спортивной одежде и обуви, предназначенной для тренировки в спортивном зале.

Во избежание травм посещение тренажерного зала возможно только в закрытой спортивной обуви, предназначенной для занятий в спортивных залах, кардиотренажеров - в кроссовках с амортизацией, плотно фиксирующих голеностоп и в спортивной одежде. Инструктор имеет право не допустить Члена клуба в тренажерный зал и кардиозону, если Член клуба не соответствует требованию настоящего пункта правил.

Во время тренировки контролируйте нагрузку с помощью измерения частоты сердечного сокращения (пульса); при освоении новых упражнений обязательно просите дежурного инструктора проконтролировать технику выполнения, так как в силу не сложившейся межмышечной координации могут случиться травмы, прежде всего растяжения и разрывы мышц, связок, сухожилий. Соблюдайте принцип последовательности и постепенности в наращивании нагрузок. Не торопитесь увеличивать рабочий вес.

С целью обеспечения равного доступа Членов клуба к инвентарю Клуба запрещено резервировать тренажеры и оборудование тренажерного зала. При использовании оборудования

тренажерного зала более одного подхода необходимо быть внимательным к тем посетителям фитнес-объекта, которые хотели бы воспользоваться тем же оборудованием.

Во избежание получения травм необходимо соблюдать основные принципы построения тренировки, информацию о которых посетитель фитнес-объекта получает при прохождении первоначального инструктажа.

Упражнение «жим груди» и иные подобные упражнения со свободными весами рекомендуется выполнять в обязательном присутствии инструктора/тренера, поскольку требуется страховка.

Во время занятий запрещается бросать на пол или иным образом неаккуратно использовать оборудование (гантели, штанги, блины и пр.), так как это приводит к повреждению оборудования, мебели, отделки помещений фитнес-объекта, повышенному шуму, а также к риску причинения вреда здоровью.

Во избежание несчастных случаев:

- при работе со штангой необходимо использовать для фиксации блинов замки для грифа;
- для работы со свободными весами необходимо использовать в зале зону, предназначенную для этого;
- передвигайтесь по тренажерному залу не торопясь, не заходите в рабочую зону других занимающихся;
- необходимо избегать выполнения упражнений со свободными весами (гантелями, штангами, блинами) на близком расстоянии от рядом стоящих людей;
- разбирая стоящую на стойках штангу, снимайте блины попеременно (один блин с одной стороны, затем - один с другой). Перевес может привести к ее падению;
- не допускается перегрузка тренажерных устройств сверх нормы дополнительным навешиванием грузов.
- для правильной тренировки всегда следуйте указаниям на дисплее тренажера.
- во время занятий на велотренажере ничто не должно мешать движению педалей. При попадании предмета внутрь тренажера, отключите его и обратитесь к тренеру.
- не ставьте на тренажер жидкости в открытой упаковке. Бутылку для питья, стаканчик, полотенце можно разместить только на специальной подставке.
- вблизи движущихся частей тренажера не должны находиться одежда, шнурки, полотенца и т.п.
- соблюдайте осторожность при заходе на тренажер и сходе с него.
- во избежание травм и падений не оборачивайтесь назад во время тренировки на тренажере.

При тренировке на беговой дорожке во избежание травм:

- запрещается тренировка на беговой дорожке без использования страховочного шнура;
- никогда не вставайте и не сходите с дорожки при движущемся полотне, для этого пользуйтесь боковыми подставками для ног, поручнями для поддержания равновесия и, при необходимости, кнопкой экстренной остановки;
- при низкой и средней скорости движения держитесь за поручни;
- при высокой скорости движения не держитесь постоянно за поручни, в этом случае они предназначены лишь для поддержания равновесия на недолгий промежуток времени, но не предназначены для давления на них;
- никогда не используйте тренажер, если у него имеются повреждения или на его функциональные части попала вода, сразу сообщите об этом дежурному тренеру.

В тренажерный зал не разрешается приносить с собой сумки, ценные вещи, за сохранность которых Клуб ответственности не несет.

При занятиях на кардио оборудовании запрещено пользоваться электронными устройствами и мобильными телефонами.

По окончании самостоятельных занятий с использованием тренажера необходимо привести его в безопасное нерабочее положение.

После работы со свободными весами необходимо убирать блины со штанг, ставить гантели на специально предусмотренную гантельную стойку.

При возникновении вопросов об использовании того или иного тренажера необходимо обращаться к дежурному инструктору/тренеру.

8. Зона боевых искусств

Занятия в зоне боевых искусств разрешаются только в специальной обуви (чешки, борцовская обувь). Запрещается посещение занятий в обуви с жесткой подошвой.

Запрещается работа со снарядами без специальной экипировки (перчатки, бинты, накладки). Рекомендуется надевать защитную экипировку в присутствии тренера. Экипировка должна быть индивидуальной, запрещается использовать чужую экипировку.

Спарринги допускаются только с разрешения тренера и под его присмотром.

Запрещается работа со снарядами с нарушением правил эксплуатации (вис на снарядах, удары ногами по снарядам, не предназначенным для этого).

Настоящим Член клуба/Гость клуба ставится в известность о том, что зона боевых искусств является зоной повышенного риска. Член клуба/Гость клуба самостоятельно несет ответственность за вред здоровью, полученный им в ходе тренировки. Член клуба/Гость клуба не может предъявлять Клубу какие-либо требования, связанные с возмещением вреда здоровью Члену клуба/Гостю клуба, полученному в процессе такой тренировки.

9. Пребывание детей в Клубе

9.1.Услуги детям до 6 лет на территории Клуба не оказываются.

Дети до 6 лет могут находиться на территории Клуба лишь в специально предусмотренных местах - детская игровая комната (при ее наличии в Клубе) в сопровождении, под присмотром законного представителя и под его полную ответственность.

За детей, находящихся на территории Клуба без присмотра законных представителей или иных уполномоченных лиц Исполнитель ответственности не несёт.

9.2. Детям в возрасте с 6 до 14 лет самостоятельно пребывать на территории Клуба запрещено. Приходить в Клуб и перемещаться из одной тренировочной зоны в другую ребенок может только в сопровождении тренера при условии приобретения персональных занятий с тренером.

Законному представителю (при отсутствии членства в Клубе) запрещено проходить в Клуб, находиться в тренировочных зонах и пользоваться какими-либо услугами Клуба.

Дети с 6 лет переодеваются самостоятельно во взрослой раздевалке, соответственно полу.

Дети в возрасте с 6 до 14 лет

- допускаются в Клуб только при наличии Клубной карты фитнес-клуба ATHLETIC GYM, приобретенной законным представителем в интересах ребенка. Приобретённая Клубная карта удостоверяет право нахождения ребенка в Клубе в строго определенных залах Клуба и пользования тренажерами в соответствии с разработанной персональным тренером ребенка тренировочной программы;
- могут посещать в Клубе только тренажерный зал (при занятиях ребенка с персональным тренером в тренажерном зале) и залы групповых программ (при организации тренером занятия для нескольких детей); не могут посещать тренировочные зоны и программы для взрослых, иные помещения Клуба, в т.ч. сауну (зону СПА).

9.3. До приобретения Клубной карты законный представитель несовершеннолетнего лица обязан убедиться, что ребенок не имеет противопоказаний для занятий физкультурно-оздоровительной деятельностью в Клубе.

Законный представитель обязан контролировать состояние здоровья ребенка и отсутствие противопоказаний к физкультурно-оздоровительной деятельности в течение всего срока действия Клубной карты. За причинение вреда жизни, здоровью ребенка вследствие имеющихся и/или возникших противопоказаний по состоянию здоровья Клуб ответственности не несет.

9.4. Законные представители или сопровождающие лица должны своевременно привести ребенка на тренировку в Клуб, а также вовремя забрать по окончании тренировки.

Вход в Клуб для несовершеннолетних лиц, занимающихся в Клубе индивидуально с тренером, осуществляется в сопровождении индивидуального тренера. Местом ожидания встречи с тренером является зона рецепции. Продолжительность тренировок ребенка устанавливается тренером в соответствии с направлением занятия и возрастом ребенка.

Ребенок должен покинуть Клуб после окончания тренировки.

9.5. При нахождении в Клубе на несовершеннолетних лиц распространяются все требования правил посещения Клуба.

Законные представители обязаны контролировать знание и соблюдение Правил посещения клуба несовершеннолетним ребенком. Законные представители принимают на себя ответственность за неблагоприятные последствия, произошедшие вследствие несоблюдения их детьми Правил клуба.

Законные представители обязаны разъяснять несовершеннолетним Членам Клуба правила о недопустимости порчи инвентаря, оборудования, иного имущества Клуба, имущества третьих

лиц, иного причинения вреда, и несут ответственность за причинение несовершеннолетними Членами Клуба вреда имуществу Клуба и/или третьих лиц, здоровью третьих лиц.

9.6. Законные представители не должны допускать до занятий в Клубе несовершеннолетних с признаками инфекционных и/или простудных и/или кожных заболеваний.

При обнаружении подобных признаков инструктор/индивидуальный тренер или Администрация Клуба имеют право не допустить несовершеннолетнего ребенка к занятиям в Клубе.

9.7. Законные представители несовершеннолетнего лица должны оставаться в зоне доступа телефонной связи во время пребывания ребенка в Клубе.

10. Посещение зоны СПА (сауны)

Самостоятельное посещение зоны СПА (сауны) разрешено Членам клуба с 14 лет.

Время использование сауны может быть ограничено Администрацией определенным графиком, а также приостановлено (в т.ч., для проведения профилактических и иных работ).

Ограничение работы саун, другого оборудования, не может являться основанием для выплаты любого рода компенсаций или пересмотра в сторону уменьшения стоимости членства в Клубе (так как услуги сауны не входят в стоимость базовых услуг по Клубной карте).

Для посещения зоны СПА администрация Клуба вправе запросить соответствующую справку (заключение об отсутствии противопоказаний для посещения сауны) и оставляет за собой право не допускать в сауну лиц, не предоставивших справку для посещения или не прошедших соответствующий осмотр у медицинского сотрудника фитнес-объекта (при его наличии).

Посещение сауны разрешается только при наличии купального костюма, специальной обуви (противоскользящая рифленая подошва, которая не будет деформироваться и скользить, которая будет создавать дополнительное трение на полу), принадлежностей для душа, полотенца.

До и после пользования сауной необходимо принимать душ;

При пользовании сауной необходимо соблюдать правила техники безопасности.

Запрещается бегать иным образом активно вести в зоне СПА, душевой, в раздевалках, на лестницах и иных помещениях фитнес-объекта, не предназначенных для организации физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятий.

В сауне запрещается использование эфирных масел, настоек, в т.ч. специально предназначенных для этого, так как данные вещества легко воспламеняются и их использование требует строгого соблюдения повышенных мер предосторожности.

Не допускается использование любых косметических средств или манипуляций (масло, мед, кофе, скраб, пилинг и другие ароматические препараты) в раздевалках/душевых/сауне во избежание приступов астмы и различных случаев аллергической реакции у других посетителей, а также в связи с тем, что это может привести к засорению канализационных сливов и к порче оборудования.

Перед посещением сауны не допускается втирать в кожу различные кремы и мази по причине возможного нанесения вреда своему здоровью (перегрев, повышение артериального давления, аллергические реакции и пр.).

В сауне запрещается сушить одежду и полотенца, читать газеты, журналы и другую литературу, выливать жидкости на камни, а также оставлять после себя какие-либо вещи и предметы.

Во избежание несчастного случая и в целях безопасного пребывания в саунах :

- ✓ перед входом в сауну ознакомиться со схемой размещения источников повышенной опасности: печь, камни, места выхода пара, датчики и/или иное оборудование системы пожаротушения, осветительные приборы, декоративные элементы и т.д. и при входе в помещение надо остановиться, осмотреться и определить места нахождения на полу, под лавками, на стенах, на потолке и т.д. источников повышенной опасности;
- ✓ запрещается пользоваться во время острых или хронических заболеваний, а также с повышенной температурой тела;
- ✓ использовать украшения и/или предметов одежды с металлическими частями, которые могут нагреться под воздействием тепла и обжечь тело;
- ✓ находиться в непосредственной близости с источниками повышенной опасности, оставлять какие-либо предметы, обувь и/или одежду в помещении и рядом с источниками повышенной опасности;
- ✓ для исключения перегрева головы необходимо использовать индивидуальный головной убор, изготовленный из валеной шерсти или аналогичных материалов, или полотенце;

Во избежание несчастного случая рекомендуется посещать сауны в присутствии хотя бы одного посетителя фитнес-объекта.

Персонал Клуба имеет право контролировать соблюдение посетителями настоящих правил, делать замечания, удалять посетителей, нарушающих настоящие правила.

11. Дополнительные услуги

В зависимости от технической оснащенности Клуба Посетителям за отдельную плату, предусмотренную прейскурантом Исполнителя, предлагаются следующие дополнительные услуги: аренда зон/студий/залов, оборудования и инвентаря, массаж, солярий, фитнес-тест, консультации специалистов, услуги салона СПА, продукция и услуги бара и др.

Посетители вправе получить дополнительные услуги, оказываемые как Клубом, так третьими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность на территории Клуба в соответствии и на основании заключенных с Клубом гражданско-правовых сделок.

Перечень и стоимость дополнительных услуг не являются закрытым и могут быть изменены по усмотрению Администрации Клуба. Условия и порядок приобретения/пользования дополнительными услугами Клиент Клуба может уточнить на рецепции.

12.Пожарная безопасность.

12.1.В помещениях Клуба запрещено:

- Пользоваться открытым огнем.
- Курить.
- Приносить в Клуб, хранить и применять предметы, которые могут привести к возгоранию или взрыву: легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, товары в аэрозольной упаковке и пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы, и т.п..
- Подключать к сети и оставлять без присмотра электронагревательные и электробытовые приборы (блоки питания, нагреватели, плойки, фены и т.п.).
- Загромождать и закрывать проезды и проходы к пожарному инвентарю, оборудованию и пожарному крану.

12.2.Посетители Клуба обязаны:

- Соблюдать требования правил противопожарного режима в Российской Федерации.
-Соблюдать требования знаков пожарной безопасности, планов эвакуации, предупреждающих знаков, а так же настоящих правил.
- При первом посещении Клуба изучить планы эвакуации расположенные в зоне рецепции и тренажерных залах, определить и запомнить места расположения эвакуационных выходов и путей эвакуации к ним, а также места расположения первичных средств пожаротушения (огнетушителей, пожарных кранов), стационарных телефонов и аптечек.
- Знать и помнить телефоны вызова пожарной охраны («городской» телефон – 01, сотовый телефон – 101, единая служба спасения – 112).
- Заметив очаг возгорания или дым, повышение температуры, запах гари, характерное потрескивание горящих веществ, материалов и т.п., немедленно сообщить об этом работникам и администрации Клуба.
- При поступлении «сообщения» от автоматической системы оповещения и управления эвакуацией о пожаре и/или при поступлении соответствующего сообщения от работников Клуба, незамедлительно прекратить любые тренировки, занятия, процедуры и т.п., беспрекословно выполняя указания администрации и работников клуба проследовать по путям эвакуации в сторону ближайших эвакуационных выходов и покинуть территорию клуба через эвакуационные выходы.

13. Оповещения Клуба

Для оповещения Членов Клуба и их Гостей обо всех новостях Клубной жизни - акциях, конкурсах, соревнованиях, праздниках и других клубных мероприятиях Клуб вправе осуществлять рассылку по электронной почте, рассылку sms-сообщений и в мессенджерах на сотовый телефон Члена Клуба/Гостя, а также рассылку полиграфии по адресу проживания Члена/Гостя Клуба.

При акцепте оферты Заказчик/Член клуба/Гость дает свое согласие на получение от Клуба sms- сообщений, писем на электронную почту, а также рассылку полиграфии по адресу, указанном при акцепте оферты.

В случае если Заказчик/Член клуба/Гость желает отказаться от какого-либо способа оповещений, например, от sms- сообщений в пользу электронной почты, или отказаться от информационных рассылок вообще, он может это сделать в отделе по работе с клиентами.

14.Порядок изменения Правил

Изменения и дополнения к настоящим Правилам, действительны только в том случае, если они утверждены Администрацией Клуба. Изменения и дополнения к настоящим Правилам могут быть внесены по предложению Членов Клуба или по решению Администрации Клуба. Администрация Клуба в случае необходимости и для комфорта Членов Клуба вправе в одностороннем порядке изменять и дополнять Правила Клуба. В случае внесения изменений и дополнений в настоящие Правила Клуб обязуется уведомлять об этом его заинтересованных лиц.

После внесения изменений в Правила клуба новые Правила вступают в силу через 7 дней с момента размещения последних для всеобщего ознакомления на рецепции, информационных стендах, веб-сайте Клуба.

Приложение №4 к Публичной оферте
оказания услуг в фитнес-клубе «ATHLETIC GYM»

ПРАВИЛА
безопасности фитнес-клуба «ATHLETIC GYM»

1.Общие положения

1. Правила безопасности фитнес-объекта «ATHLETIC GYM» (далее- также Клуб/Исполнитель) обязательны для соблюдения всеми посетителями, в т.ч. владельцами именных Клубных карт (Члены Клуба), потенциальными членами и гостями фитнес-объекта.

Правила являются неотъемлемым приложением к договору Публичной оферты на оказание услуг фитнес-клуба (далее - договор/контракт), заключаемому исполнителем с физическими и юридическими лицами.

2. Приступать к занятиям в Клубе можно только после ознакомления с настоящими Правилами безопасности.

2.Рекомендации посетителям Клуба

- до начала посещения Клуба, пользования фитнес-услугами пройти медицинское обследование, первичную консультацию специалиста, фитнес-тестирование для получения рекомендаций по допустимому для него уровню физических нагрузок и рекомендованным видам занятий, так как член фитнес-объекта несет персональную ответственность за свое здоровье; при получении первичной консультации член фитнес-объекта должен предоставить полную и точную информацию о состоянии своего здоровья;

- внимательно и ответственно относиться к состоянию своего здоровья и незамедлительно сообщать персоналу фитнес-объекта о любых случаях ухудшения самочувствия во время пребывания в фитнес-объекте, а также о любых ограничениях к занятиям в фитнес-объекте;

При наличии ограничений к занятиям в фитнес-объекте, подтвержденных медицинской справкой, по просьбе посетителя фитнес-объекта Клуб вправе разработать индивидуальную программу занятий с учетом полученных рекомендаций.

Примечание - В случае непредоставления посетителем фитнес-объекта медицинской справки или выписки из медицинской документации медицинского учреждения, оказывающего медицинскую помощь посетителю фитнес-объекта на постоянной основе, содержащую рекомендации врача по возможным и допустимым физическим нагрузкам при занятии им физической культурой и спортом, Администрация фитнес-объекта вправе считать, что у посетителя отсутствуют соответствующие противопоказания;

- при ухудшении (даже незначительном) самочувствия во время занятий сообщить об этом инструктору/тренеру, который проводит физкультурные и спортивно-оздоровительные мероприятия, или иному сотруднику фитнес-объекта для обеспечения оказания первой помощи нуждающемуся;

- при наступлении беременности не позднее первого посещения фитнес-объекта после того, как посетителю фитнес-объекта станет известно об этом, сообщить об этом сотруднику фитнес-объекта, такому посетителю фитнес-объекта будут рекомендованы специальные упражнения для беременных.

2.1. На территории Клуба, во избежание несчастных случаев запрещается:

2.1.1. приносить и использовать собственное спортивное оборудование или инвентарь, за исключением случаев отсутствия данного оборудования в фитнес-объекте и по согласованию с администрацией;

2.1.2. пользоваться фитнес-услугами при плохом самочувствии, в острый период заболевания, в т.ч. являющихся носителями передающихся инфекционных заболеваний и/или в период обострения хронического заболевания;

2.1.3. продолжать занятия, тренировки или участие в физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях с использованием неисправного, поврежденного или сломанного оборудования, инвентаря;

2.1.4. передвигать тренажеры, выносить штанги и гантели из зоны свободных весов, выносить из зон/студий/залов оборудование, предназначенное для физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятий, а также предметы мебели;

2.1.5. во избежание несчастных случаев, самостоятельно использовать тренажеры, предназначенные только для физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятий в форме индивидуальных занятий со специалистом фитнес-объекта (например, Pilates Allegro, Reformer, Cadillac, Chair, Gyrotonic, RPM и др.);

2.1.6. использовать не по назначению тренажеры, оборудование и инвентарь, места в зонах/залах для физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятий;

2.1.7. самостоятельно заниматься в зонах/студиях/залах, предназначенных для организации Исполнителем физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятий, во время технического перерыва, используемого работниками фитнес-объекта для уборки или установки, демонтажа оборудования, инвентаря, а также вне рабочие часы соответствующей зоны/студии/зала.

2.1.8. заниматься в помещениях фитнес-объекта, не предназначенных для организации и проведения физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятий;

2.1.9. использовать стеклянную или иную бьющуюся посуду для напитков или приема пищи во всех зонах фитнес-объекта, за исключением помещений бара (рекомендуется использовать только пластиковые стаканы и/или иные небьющиеся емкости);

2.1.10. ставить стаканы и другие емкости с напитками на тренажеры, музыкальную аппаратуру, оборудование или не предназначенные для этого предметы мебели;

2.1.11. использовать жевательную резинку во время самостоятельных занятий или участия в физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях;

2.1.12. приносить и/или использовать мобильные телефоны или иные электронные устройства, во влажных зонах Клуба (душевые,сауны и т.д.).

2.1.13. бросать и иным образом неаккуратно использовать оборудование (гантели, штанги, блины и прочее), так как это приводит повышенному шуму, а также к риску причинения вреда здоровью.

2.1.14. Находиться и/или заниматься в зонах Клуба, предназначенных для проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, с голым торсом в купальном костюме (за исключением зоны спа), в верхней одежде, уличной или грязной обуви, в шлёпанцах (за исключением зоны спа), босиком или в носках (кроме специальных занятий), а также без специальной защиты, если таковая предусмотрена для применения во время участия в физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятиях.

2.1.15. пользоваться сауной с повышенной чувствительностью кожи, в том числе к высоким температурам. При посещении сауны запрещено прикасаться к каменным и металлическим частям оборудования, установленного в саунах.

2.1.16. пользоваться услугами, дополнительными услугами с открытыми ранами, травмами, грибковыми и другими кожными заболеваниями;

3.Правила участия в физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях

3.1. Посетитель фитнес-объекта, начиная пользоваться фитнес-услугами, должен письменно продекларировать то, что не имеет медицинских противопоказаний для пользования выбранных фитнес-услуг.

Каждый посетитель фитнес-объекта при посещении физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятий должен строго следовать рекомендациям персонала фитнес-объекта, в т.ч. сотрудник фитнес-объекта имеет право запретить посетителю фитнес-объекта посещение того или иного мероприятия или выполнение конкретного упражнения, если это может негативно отразиться на состоянии его здоровья.

Перед началом физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-оздоровительных мероприятий, а также перед началом самостоятельных занятий необходимо убедиться, что используемое оборудование, инвентарь находятся в исходном безопасном и/или выключенном состоянии, отсутствуют посторонние предметы, которые могут повлиять на его безопасное использование. Запрещается использовать неисправное, поврежденное или сломанное оборудование, инвентарь. Если посетитель фитнес-объекта при получении имущества фитнес-объекта не предъявил претензий, данное имущество считается выданным ему в исправном состоянии.

По окончании самостоятельных занятий или участия в физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях необходимо вернуть использованный инвентарь, оборудование

фитнес-объекта на специально отведенное место, зафиксировав и/или приведя его в безопасное нерабочее положение.

Во избежание несчастных случаев посетителям фитнес-объекта запрещается самостоятельно (в отсутствие инструктора) пользоваться тренажерами, предназначенными только для физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятий в форме индивидуальных занятий с инструктором фитнес-объекта.

На занятиях рекомендуется употреблять воду для поддержания в организме водно-солевого баланса, а также иметь при себе полотенце.

Посетитель обязан соблюдать личную гигиену, в том числе стелить полотенце, чтобы не оставлять на тренажере следы пота.

3.2. Порядок посещения отдельных зон фитнес-объекта: тренажерного зала, студий групповых программ, боевых искусств, физкультурно-оздоровительных и спортивно-оздоровительных мероприятий в форме индивидуальных занятий с инструктором/тренером фитнес-объекта и т.д., а также зоны сауны, спа, может быть регламентирован дополнительными правилами, а также информационными, предупредительными и иными табличками, инструкциями, регламентами и т.д., которые размещаются в помещениях фитнес-объекта.

4.Групповые занятия

Во время групповых занятий необходимо строго следовать рекомендациям инструктора/тренера и использовать оборудование, указанное инструктором/тренером.

Рекомендуется посещать занятия, соответствующие уровню подготовленности. Описание занятий (с указанием требуемого уровня подготовки) возможно получить на рецепции фитнес-объекта.

После окончания занятия необходимо вернуть спортивный инвентарь в специально отведенные места.

5. Тренажерный зал

Самостоятельное посещение тренажерного зала и кардиозоны разрешено Членам клуба с 14 лет.

Во избежание наступления неблагоприятных последствий, лица младше 14 лет вправе находится на территории (в помещении) Клуба исключительно в присутствии и под контролем персонального тренера.

При использовании на занятиях свободных весов (гантелей, штанг, гирь) необходимо подбирать их вес, исходя из своего уровня подготовленности.

Перед началом занятий на тренажерах необходимо ознакомиться и строго соблюдать положения инструкции, которой оснащен тренажер, а также предупреждающие надписи.

В случае выхода из строя (поломки) тренажера необходимо сообщить об этом дежурному тренеру/инструктору, самостоятельное устранение поломок запрещается.

Перед каждой тренировкой в тренажерном зале необходимо выполнить общую разминку, которая включает в себя использование кардиотренажеров, растягивающие упражнения.

Посещать тренажерный зал необходимо в специальной спортивной одежде и обуви, предназначенной для тренировки в спортивном зале.

Во избежание травм посещение тренажерного зала возможно только в закрытой спортивной обуви, предназначенной для занятий в спортивных залах, кардиотренажеров - в кроссовках с амортизацией, плотно фиксирующих голеностоп и в спортивной одежде. Инструктор имеет право не допустить Члена клуба в тренажерный зал и кардиозону, если Член клуба не соответствует требованию настоящего пункта правил.

Во время тренировки контролируйте нагрузку с помощью измерения частоты сердечного сокращения (пульса). Во время тренировки, при освоении новых упражнений, обязательно просите дежурного инструктора проконтролировать технику выполнения, так как в силу не сложившейся межмышечной координации могут случиться травмы, прежде всего растяжения и разрывы мышц, связок, сухожилий. Соблюдайте принцип последовательности и постепенности в наращивании нагрузок. Не торопитесь увеличивать рабочий вес.

Во избежание получения травм необходимо соблюдать основные принципы построения тренировки, информацию о которых посетитель фитнес-объекта получает при прохождении первоначального инструктажа.

Упражнение «жим груди» и иные подобные упражнения со свободными весами рекомендуется выполнять в обязательном присутствии инструктора/тренера, поскольку требуется страховка.

Во время занятий запрещается бросать на пол или иным образом неаккуратно использовать оборудование (гантели, штанги, блины и пр.), так как это приводит к повреждению оборудования, мебели, отделки помещений фитнес-объекта, повышенному шуму, а также к риску причинения вреда здоровью.

Во избежание несчастных случаев:

- при работе со штангой необходимо использовать для фиксации блинов замки для грифа;
- для работы со свободными весами необходимо использовать в зале зону, предназначенную для этого;
- передвигайтесь по тренажерному залу не торопясь, не заходите в рабочую зону других занимающихся;
- необходимо избегать выполнения упражнений со свободными весами (гантелями, штангами, блинами) на близком расстоянии от рядом стоящих людей;
- разбирая стоящую на стойках штангу, снимайте блины попеременно (один блин с одной стороны, затем - один с другой). Перевес может привести к ее падению;
- не допускается перегрузка тренажерных устройств сверх нормы дополнительным навешиванием грузов.
- для правильной тренировки всегда следуйте указаниям на дисплее тренажера.
- во время занятий на велотренажере ничто не должно мешать движению педалей. При попадании предмета внутрь тренажера, отключите его и обратитесь к тренеру.
- не ставьте на тренажер жидкости в открытой упаковке. Бутылку для питья, стаканчик, полотенце можно разместить только на специальной подставке.
- вблизи движущихся частей тренажера не должны находиться одежда, шнурки, полотенца и т.п.
- соблюдайте осторожность при заходе на тренажер и сходе с него.
- во избежание травм и падений не оборачивайтесь назад во время тренировки на тренажере.

При тренировке на беговой дорожке во избежание травм:

- запрещается тренировка на беговой дорожке без использования страховочного шнура;
- никогда не вставайте и не сходите с дорожки при движущемся полотне, для этого пользуйтесь боковыми подставками для ног, поручнями для поддержания равновесия и, при необходимости, кнопкой экстренной остановки;
- при низкой и средней скорости движения держитесь за поручни;
- при высокой скорости движения не держитесь постоянно за поручни, в этом случае они предназначены лишь для поддержания равновесия на недолгий промежуток времени, но не предназначены для давления на них;
- никогда не используйте тренажер, если у него имеются повреждения или на его функциональные части попала вода, сразу сообщите об этом дежурному тренеру.

При занятиях на кардио оборудовании запрещено пользоваться электронными устройствами и мобильными телефонами.

По окончании самостоятельных занятий с использованием тренажера необходимо привести его в безопасное нерабочее положение.

После работы со свободными весами необходимо убирать блины со штанг, ставить гантели на специально предусмотренную гантельную стойку.

При возникновении вопросов об использовании того или иного тренажера необходимо обращаться к дежурному инструктору/тренеру.

6. Зона боевых искусств

Занятия в зоне боевых искусств разрешаются только в специальной обуви (чешки, борцовская обувь). Запрещается посещение занятий в обуви с жесткой подошвой.

Запрещается работа со снарядами без специальной экипировки (перчатки, бинты, накладки). Рекомендуется надевать защитную экипировку в присутствии тренера. Экипировка должна быть индивидуальной, запрещается использовать чужую экипировку.

Спарринги допускаются только с разрешения тренера и под его присмотром.

Запрещается работа со снарядами с нарушением правил эксплуатации (вис на снарядах, удары ногами по снарядам, не предназначенным для этого).

Настоящим Член клуба/Гость клуба ставится в известность о том, что зона боевых искусств является зоной повышенного риска. Член клуба/Гость клуба самостоятельно несет ответственность за вред здоровью, полученный им в ходе тренировки. Член клуба/Гость клуба не может предъявлять Клубу какие-либо требования, связанные с возмещением вреда здоровью Члену клуба/Гостю клуба, полученному в процессе такой тренировки.

7. Посещение зоны СПА (сауны)

Самостоятельное посещение зоны СПА (сауны) разрешено Членам клуба с 14 лет.

Для посещения зоны СПА администрация Клуба вправе запросить соответствующую справку (заключение об отсутствии противопоказаний для посещения сауны) и оставляет за собой право не допускать в сауну лиц, не предоставивших справку для посещения или не прошедших соответствующий осмотр у медицинского сотрудника фитнес-объекта (при его наличии).

Посещение сауны разрешается только при наличии купального костюма, специальной обуви (противоскользящая рифленая подошва, которая не будет деформироваться и скользить, которая будет создавать дополнительное трение на полу), принадлежностей для душа, полотенца.

До и после пользования сауной необходимо принимать душ;

При пользовании сауной необходимо соблюдать правила техники безопасности.

Запрещается бегать иным образом активно вести в зоне СПА, душевой, в раздевалках, на лестницах и иных помещениях фитнес-объекта, не предназначенных для организации физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятий.

В сауне запрещается использование эфирных масел, настоек, в т.ч. специально предназначенных для этого, так как данные вещества легко воспламеняются и их использование требует строгого соблюдения повышенных мер предосторожности.

Не допускается использование любых косметических средств или манипуляций (масло, мед, кофе, скраб, пилинг и другие ароматические препараты) в раздевалках/душевых/сауне во избежание приступов астмы и различных случаев аллергической реакции у других посетителей, а также в связи с тем, что это может привести к засорению канализационных сливов и к порче оборудования.

Перед посещением сауны не допускается втирать в кожу различные кремы и мази по причине возможного нанесения вреда своему здоровью (перегрев, повышение артериального давления, аллергические реакции и пр.).

В сауне запрещается сушить одежду и полотенца, читать газеты, журналы и другую литературу, выливать жидкости на камни, а также оставлять после себя какие-либо вещи и предметы.

Во избежание несчастного случая и в целях безопасного пребывания в саунах :

- ✓ перед входом в сауну ознакомиться со схемой размещения источников повышенной опасности: печь, камни, места выхода пара, датчики и/или иное оборудование системы пожаротушения, осветительные приборы, декоративные элементы и т.д. и при входе в помещение надо остановиться, осмотреться и определить места нахождения на полу, под лавками, на стенах, на потолке и т.д. источников повышенной опасности;
- ✓ запрещается пользоваться во время острых или хронических заболеваний, а также с повышенной температурой тела;
- ✓ использовать украшения и/или предметов одежды с металлическими частями, которые могут нагреться под воздействием тепла и обжечь тело;
- ✓ находиться в непосредственной близости с источниками повышенной опасности, оставлять какие-либо предметы, обувь и/или одежду в помещении и рядом с источниками повышенной опасности;
- ✓ для исключения перегрева головы необходимо использовать индивидуальный головной убор, изготовленный из валеной шерсти или аналогичных материалов, или полотенце;

Во избежание несчастного случая рекомендуется посещать сауны в присутствии хотя бы одного посетителя фитнес-объекта.

Персонал Клуба имеет право контролировать соблюдение посетителями настоящих правил, делать замечания, удалять посетителей, нарушающих настоящие правила.

8.Пожарная безопасность.

12.1.В помещениях Клуба запрещено:

- Пользоваться открытым огнем.
- Курить.
- Приносить в Клуб, хранить и применять предметы, которые могут привести к возгоранию или взрыву: легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, товары в аэрозольной упаковке и пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке и другие пожаро взрывоопасные вещества и материалы, и т.п..
- Подключать к сети и оставлять без присмотра электронагревательные и электробытовые приборы (блоки питания, нагреватели, плойки, фены и т.п.).
- Загромождать и закрывать проезды и проходы к пожарному инвентарю, оборудованию и пожарному крану.

12.2.Посетители Клуба обязаны:

- Соблюдать требования правил противопожарного режима в Российской Федерации.
- Соблюдать требования знаков пожарной безопасности, планов эвакуации, предупреждающих знаков, а так же настоящих правил.
- При первом посещении Клуба изучить планы эвакуации расположенные в зоне рецепции и тренажерных залах, определить и запомнить места расположения эвакуационных выходов и путей эвакуации к ним, а также места расположения первичных средств пожаротушения (огнетушителей, пожарных кранов), стационарных телефонов и аптечек.
- Знать и помнить телефоны вызова пожарной охраны («городской» телефон – 01, сотовый телефон – 101, единая служба спасения – 112).
- Заметив очаг возгорания или дым, повышение температуры, запах гари, характерное потрескивание горящих веществ, материалов и т.п., немедленно сообщить об этом работникам и администрации Клуба.
- При поступлении «сообщения» от автоматической системы оповещения и управления эвакуацией о пожаре и/или при поступлении соответствующего сообщения от работников Клуба, незамедлительно прекратить любые тренировки, занятия, процедуры и т.п., беспрекословно выполняя указания администрации и работников клуба проследовать по путям эвакуации в сторону ближайших эвакуационных выходов и покинуть территорию клуба через эвакуационные выходы.

9.Порядок изменения Правил

Изменения и дополнения к настоящим Правилам, действительны только в том случае, если они утверждены Администрацией Клуба. Изменения и дополнения к настоящим Правилам могут быть внесены по предложению Членов Клуба или по решению Администрации Клуба. Администрация Клуба в случае необходимости и для комфорта Членов Клуба вправе в одностороннем порядке изменять и дополнять Правила Клуба. В случае внесения изменений и дополнений в настоящие Правила Клуб обязуется уведомлять об этом его заинтересованных лиц.

После внесения изменений в Правила клуба новые Правила вступают в силу через 7 дней с момента размещения последних для всеобщего ознакомления на рецепции, информационных стендах, веб-сайте Клуба.

Приложение № 5 к Публичной оферте
оказания услуг в фитнес-клубе «ATHLETIC GYM»

Порядок организации пропускного режима сети фитнес-клубов ООО «МДК-Фитнес»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 1 ч. 13 ст. 30 ФЗ от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент зданий и сооружений», согласно которому для обеспечения защиты от несанкционированного вторжения в зданиях с большим количеством посетителей должны быть предусмотрены меры, направленные на обеспечение защиты от угроз несанкционированного вторжения.

Цель настоящего порядка- создание безопасных условий для посетителей, клиентов и сотрудников ООО «МДК-Фитнес» (далее также -Атлетик Джим), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

Контрольно-пропускной режим-совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц в помещение Атлетик Джим или из него.

Мероприятия представляют собой прохождение посетителем зоны контроля при входе в фитнес-клуб, оснащенный автоматизированной системой контроля и управления доступом(СКУД) и контрольной стойкой Администратора Атлетик Джим в зоне холла.

1.2.Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Атлетик Джим, клиентов, иных посетителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории фитнес-клубов Атлетик Джим.

1.3. Сотрудники, клиенты и иные посетители фитнес-клуба должны быть ознакомлены с настоящим Порядком. В целях ознакомления с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается в холле первого этажа фитнес-клуба на стенде информации и на официальном Интернет-сайте Атлетик Джим.

2. Организация пропускного режима с использованием автоматизированной системы контроля и управления доступом

2.1. С целью соблюдения пропускного режима в Атлетик Джим установлена автоматизированная система контроля и управления доступом, позволяющая осуществлять вход в помещения фитнес-клуба с использованием индивидуальной электронной карты (пропуска) посетителя и при идентификации личности по биометрическому признаку.

Вход посетителей с использованием такой системы возможен для следующих лиц:

- достигших возраста 18 лет и предоставивших ООО «МДК-Фитнес» письменное согласие на обработку биометрических персональных данных: фотография посетителя, рисунок папиллярных линий пальцев рук (в целях идентификации и прохождения посетителя на территорию фитнес-клуба через контрольно-пропускной терминал).

Вход остальных посетителей (в т.ч. несовершеннолетних граждан) в фитнес-клуб Атлетик Джим осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Положения.

2.2. При использовании автоматизированной системы вход в фитнес-клуб осуществляется через электронно-проходной турникет, оснащенный системой контроля и управления доступом, и при выполнении посетителем перечня действий согласно Инструкции (Приложение № 1).

2.3. Принцип биометрической идентификации посетителя в СКУД:

При наличии основания (например, при заключении договора) лицу-посетителю Атлетик Джим выдается электронный пропуск, запрограммированный информацией о фамилии, имени, отчестве, фотографии владельца пропуска, а также индивидуальной информацией о цифровом коде, который присваивается отпечатку пальца руки посетителя после сканирования специальным устройством.

При сканировании отпечатка пальца система автоматически преобразует рисунок папиллярных линий в цифровые коды. Далее в памяти контрольного устройства сохраняется не рисунок (изображение) отпечатка пальца, а присвоенный системой контроля цифровой код. Информация не сохраняется в системе в виде графического файла, восстановить или извлечь исходное графическое изображение невозможно. Оттиски отпечатков пальцев у лиц при этом не

снимаются, система такую информацию не накапливает и не хранит, таких баз данных в системе не создается.

Фотография для занесения такой информации в автоматизированную систему предоставляется самим посетителем, либо с его согласия осуществляется фотографирование фотоаппаратурой Атлетик Джим.

Система автономная, подключается только к сети электропитания и не имеет никаких (внешних) подключений.

При прохождении контрольного турникета посетитель прикладывает к считывателю свою электронную карту, а также прикасается пальцем руки к сканеру, после чего в системе происходит сравнение цифровых кодов, присвоенных рисунку пальца, с цифровым кодом, записанным в память контрольной системы. При совпадении таких данных система подтверждает возможность доступа лица на территорию Клуба и открывает замок турникета.

При возникновении вопросов относительно принципа действия автоматизированной системы заинтересованное лицо вправе обратиться с письменным запросом на имя Администрации Клуба о разъяснении возникших вопросов, Алетик Джим обязуется предоставить соответствующие разъяснения в письменной форме в течение 7 дней с момента поступления запроса.

2.4. Лица, ответственные за функционирование автоматизированной системой контроля и управления доступом: Администратор фитнес-клуба, Управляющий фитнес-клубом, Региональный директор, Исполнительный директор и Генеральный директор организации в соответствии с разграничением обязанностей по внутренним локальным актам Атлетик Джим.

2.5. В случае утери электронной карты посетитель выполняет следующие действия:

- обращается к Администратору. Утерянный пропуск немедленно блокируется, все сведения о посетителе удаляются из автоматизированной системы контроля и управления доступом;

- оформляет заявку на изготовление нового пропуска взамен утерянного;

- повторно предоставляет свою фотографию, проходит процедуру сканирования и оцифровывания отпечатка пальца руки (в результате чего присваивается новый цифровой код).

При повторном прохождении процедуры программирования электронный пропуск взамен утерянного выдается посетителю Администратором фитнес-клуба.

Аналогичным образом карта подлежит замене в случае отсутствия возможности идентифицировать владельца пропуска (в том числе, сильный износ или деформация поверхности пропуска).

В указанных случаях владелец обязан возместить в полном объеме стоимость изготовления нового пропуска. Стоимость изготовления новой карты определяется действующим прайс-листом Атлетик Джим.

Пропуск, вышедший из строя при отсутствии видимых признаков физического повреждения, восстанавливается безвозмездно.

2.6. Индивидуальные бесконтактные карты доступа (электронные пропуска) являются собственностью Атлетик Джим, выдаются при наличии основания (в т.ч. при заключении договора на оказание фитнес-услуг, также сотрудникам/контрагентам организации, иным лицам по решению администрации) и подлежат сдаче при прекращении правоотношений.

При прекращении права посетителя на доступ в фитнес-клуб (в т.ч. истечение срока договора, досрочное расторжение договора, увольнение сотрудника), автоматизированная система блокирует доступ такого посетителя в клуб, проходной турникет отказывает в прохождении на территорию Атлетик Джим, данные о посетителе, хранящиеся в автоматизированной системе, безвозвратно удаляются.

В указанных случаях все владельцы электронных пропусков в обязательном порядке должны вернуть их в Атлетик Джим, после чего данные о лице, хранящиеся на карте, уничтожаются безвозвратно.

2.8.При наличии угрозы безопасности для Атлетик Джим, нарушении посетителем правил общественного порядка, настоящего Положения и иных условий договора оказания услуг, пропуск посетителя может быть заблокирован на основании распоряжения Генерального директора/заместителя Генерального директора, Регионального директора, Исполнительного директора организации вплоть до урегулирования возникшей ситуации.

2.9. Права ответственного за организацию работы СКУД

Ответственный за организацию работы СКУД имеет право:

- контролировать исполнение настоящего Положения.

- изымать персональные пропуска, активировать и выдавать новые пропуска взамен утраченных (поврежденных);

- принимать участие, совместно с ответственным за организацию работы СКУД, в решении всех оперативных вопросов, возникающих в ходе эксплуатации системы контроля и управления доступом в организации.

2.10. Права посетителей при использовании СКУД.

имеют право:

- проходить через турникеты СКУД при наличии права на вход/выход в Атлетик Джим

обязаны:

- предъявлять персональный пропуск по требованию Администрации Атлетик Джим;
- проходить через турникеты СКУД только по своему персональному пропуску;
- бережно относиться к оборудованию СКУД и персональному пропуску;
- незамедлительно сообщать об утрате (утере) персонального пропуска;
- соблюдать правила пользования СКУД и персональным пропуском;
- выполнять инструкции предусмотренные настоящим Положением.

Турникеты СКУД предназначены для прохода по электронным картам допуска строго по одному человеку. Открытие турникета ключом (картой) Администратора клуба разрешено только Администратору и только в перечне случаев, определенных настоящим Положением.

2.11.При использовании системы СКУД запрещается:

- разбирать или умышленно повреждать персональный пропуск (карту).
- пролезать под турникетами и перепрыгивать через них.
- перелезать через стойки ограждения, наваливаться на ограждения (использовать в качестве опоры), использовать ограждения в качестве вешалки для одежды и других предметов.
- ломать турникеты СКУД, пытаться противодействовать движению преграждающих планок.
- проходить через турникеты СКУД более, чем одному человеку по одной карте одновременно.

За порчу оборудования системы контроля и управления доступом виновник обязан возместить в полном объеме расходы на восстановление поврежденного имущества.

3. Порядок посещения Атлетик Джим без использования автоматизированной системы контроля и управления доступом

3.1. В случае невозможности осуществить контроль и управление доступом на объекты с помощью автоматизированной системы, в том числе, по независящим от Атлетик Джим причинам (несовершеннолетний возраст посетителя, отказ посетителя проходить регистрацию в автоматизированной системе СКУД, не считываемые отпечатки пальцев и др.) проход такого посетителя осуществляется через контрольную стойку Администратора фитнес-клуба.

Посетитель обязан сообщить Администратору цель посещения Атлетик Джим и предъявить документ удостоверяющий личность. После этого Администратор осуществляет проверку права лица на проход в помещение фитнес-клуба, в том числе, путем сверки со списками клиентов, сотрудников Атлетик Джим.

При подтверждении права лица на проход в фитнес-клуб Администратор вносит запись в Журнал посещений и пропускает посетителя в ручном режиме- с помощью карты Администратора фитнес-клуба.

3.2. Особенности пропуска несовершеннолетних на территорию Атлетик Джим.

3.2.1.В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ООО «МДК-Фитнес» не обрабатывает биометрические данные несовершеннолетних граждан (лиц до 18 лет). Проход на территорию фитнес-клуба несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет осуществляется в ручном режиме Администратором клуба по своей пропускной карте, при предъявлении несовершеннолетним паспорта, с занесением записи в Журнал посещения.

3.2.2.Проход на территорию фитнес-клуба несовершеннолетних в возрасте до 14 лет осуществляется в ручном режиме Администратором клуба по своей пропускной карте, при сообщении данных о родителе (законном представителе), заключившем договор с Атлетик Джим,

с занесением записи в Журнал посещения, а также при условии сопровождения ребенка индивидуальным тренером .

3.3. В спорных ситуациях Администратор обязан связаться с управляющим клуба и/или Региональным директором, Исполнительным директором, которые окончательно принимают решение о допуске лица в Атлетик Джим.

4. Порядок действий при выходе из строя оборудования автоматизированной системы контроля и управления доступом

4.1. При выходе из строя автоматизированного СКУД пропускной режим входа посетителей производится в порядке п.3 настоящих Положений.

Администратор незамедлительно должен сообщить Управляющему, Региональному директору либо Исполнительному директору о неисправности автоматизированной системы.

5. Обязанности работников, посетителей Атлетик Джим при использовании оборудования СКУД

5.1. Лица, нарушающие пропускной режим, задерживаются администрацией или сотрудниками охраны фитнес-клуба. О факте нарушения режима сотрудник, обнаруживший нарушение, незамедлительно докладывает дежурному Администратору и Управляющему для принятия соответствующего решения.

5.2. При возникновении конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в помещения фитнес-клуба, сотрудники фитнес-клуба действуют по указанию Генерального директора организации, Регионального директора, Исполнительного директора.

Приложение №1 к Порядку
организации пропускного режима сети фитнес-клубов ООО «МДК-Фитнес»

Инструкция использования
электронно-проходного турникета для получения доступа в фитнес-клуб Атлетик Джим

1. Посетитель прикладывает электронную карту к верхней части считывателя (рис.1).

Рис.1

2. После того индикатор устройства должен замигать **желтым цветом (рис.2).**

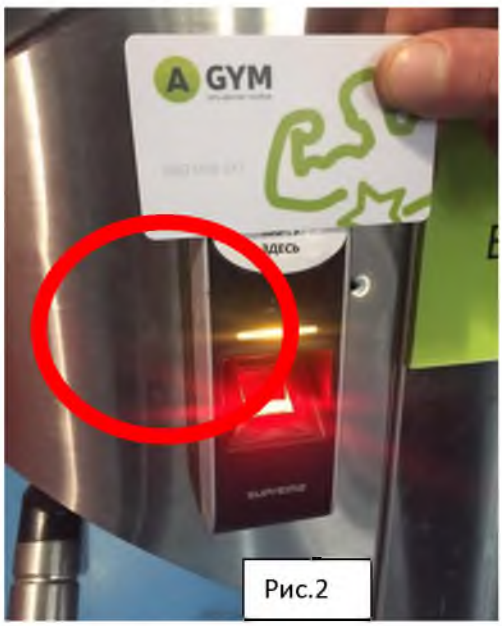

Рис.2

3. После того как индикатор на считывателе замигал желтым цветом (смотри пункт 2, рис.2) посетителю необходимо приложить палец к нижней части считывателя (рис.4).

Индикатор должен **замигать зеленым** и на турникете должна появиться **зеленая стрелка,** разрешающая доступ посетителя в клуб через турникет (рис.4).

Рис.4

В случае, если после совершения действий п.1.-п.3. на турникете горит красный крест, запрещающий проход в клуб (рис.5) , посетителю необходимо обратиться к Администратору за разрешением возникшей ситуации.

Возможные причины: закончилось членство, повторный проход, задолженность клиента, в составе членстве нет этого клуба, карта не принадлежит данному клиенту, посетитель прикладывает не тот палец, который был изначально записан на карту, клиент не корректно прикладывает палец к считывателю.

Рис.5

Приложение № 6 к Публичной оферте
оказания услуг в фитнес-клубе «ATHLETIC GYM»

Порядок возврата денежных средств при досрочном прекращении договора на оказание услуг фитнес-клуба «ATHLETIC GYM»

1. Введение

В соответствии с положениями ст.32 Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей» потребитель вправе отказаться от исполнения договора на оказание услуг фитнес-клуба «ATHLETIC GYM» в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

По договору на оказание услуг фитнес-клуба «ATHLETIC GYM» потребитель услуг за плату получает возможность в течение определенного срока посещать фитнес-клуб, самостоятельно выбирая, с учетом своей занятости и удобства, время и регулярность посещения, предпочтительные виды групповых и индивидуальных занятий.

Поскольку специфика фитнес-услуг заключается в предоставлении потребителю возможности посещать фитнес-клуб и пользоваться фитнес-услугами в течение определенного периода времени, в объеме услуг по приобретенному виду клубного членства и усмотрению потребителя, при этом непосредственное исполнение обязательств производится исполнителем по частям (дням), в силу ст.429.4 ГК РФ **договор на оказание услуг фитнес-клуба «ATHLETIC GYM» является абонентским договором.**

По истечении срока действия договора, услуги, правом получения которых Заказчик не воспользовался, при отсутствии в том вины Исполнителя, считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме, возврат денежных средств за неиспользованные Заказчиком услуги в таком случае не производится.

Для определения неиспользованной потребителем стоимости услуг, подлежащей возврату Заказчику при досрочном расторжении абонентского договора, в расчет принимается:

- общая стоимость услуг по договору;
- размер фактически внесенной Заказчиком оплаты;
- общий срок оказания услуг по абонементу (Клубной карте) согласно приобретенному Заказчиком виду клубного членства (например, 365/ 90/ 60/ 30 и др);
- количество дней с момента активации абонемента (Клубной карты) по дату расторжения договора включительно;
- стоимость и количество использованных потребителем персональных тренировок (если они входят в состав Базовых услуг по Клубной карте);
- неиспользованный потребителем период (количество дней) абонемента;
- фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

2. Расчет суммы к возврату

2.1. Если в Базовые услуги по приобретенной Клубной карте для потребителя не включены персональные тренировки/индивидуальные занятия (например, при клубном членстве вида Стандарт, Мультикарта, ОФ-пик), денежные средства возвращаются пропорционально периоду (дней) неиспользованного потребителем срока действия его абонемента (Клубной карты).

Расчет производится по формуле:

СВ= СО – (СК/КДК*КДА),

где :

СВ - сумма к возврату
СО – сумма, оплаченная потребителем в счет клубного членства (клубной карты)
СК – стоимость клубного членства (клубной карты) по договору
КДК – общее количество дней по приобретенной клубной карте (зависит от вида:365/ 90/ 60/ 30.)
КДА - количество дней, прошедших с момента активации клубной карты

2.2. Если в Базовые услуги по приобретенной Клубной карте для потребителя включены персональные тренировки/индивидуальные занятия (например, при клубном членстве Premium, Black, Green, White), денежные средства возвращаются пропорционально периоду (количеству дней) неиспользованного срока действия абонентского договора, а также за вычетом стоимости использованных потребителем персональных тренировок/индивидуальных занятий.

Расчет производится по формуле:

СВ= (СО – СПТ * КПК) * (1- КДА/КДК) + СПТ * (КПК - КПТ),

где:

СВ - сумма к возврату

СО – сумма, оплаченная потребителем в счет клубного членства (клубной карты)

СПТ - Стоимость одной персональной тренировки ***из расчета 1000 рублей за 1 занятие***

КПК - Количество персональных тренировок, включенных в стоимость клубной карты

КПТ – Количество фактически использованных персональных тренировок

КДА - Количество дней, прошедших с момента активации клубной карты

КДК – общее количество дней по приобретенной клубной карте (зависит от вида:365/ 90/ 60/ 30.)

При расчете возврата денежных средств за Клубную карту, заморозка и подарочные добавленные дни не учитываются.

2.3. В случае несения Исполнителем иных расходов, связанных с исполнением обязательств по договору на оказание услуг фитнес-клуба «ATHLETIC GYM», такие расходы вычитаются и удерживаются из суммы к возврату, определенной по правилам п.2.1, п.2.2 настоящего Порядка.

К таким расходам относятся, в том числе:

- комиссия банка за перевод денежных средств на счета физических лиц - нерезидентов РФ в рамках проведения операций по валютному контролю – в размере тарифов услуг банка;
- расходы на восстановление утерянной потребителем Клубной карты, утерянного ключа индивидуального шкафчика.

2.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке удерживать из любых сумм, которые по договору подлежат возврату Заказчику стоимости оказанных и не оплаченных Исполнителю Дополнительных услуг и иных сумм, подлежащих возмещению Исполнителю в соответствии с договором и/или дополнительным соглашением, Правилами клуба или положениями действующего законодательства.

3. Сроки возврата денежных средств

Если иное не предусмотрено действующим законодательством и дополнительным соглашением с Заказчиком, неиспользованные денежные средства, подлежащие возврату Заказчику, возвращаются не позднее **60 (шестидесяти) дней** с момента расторжения договора на оказание услуг фитнес-клуба «ATHLETIC GYM».

4. Если иное не предусмотрено договором, а также не указано в заявлении-акцепте, под плательщиком денежных средств в рамках договора на оказание услуг фитнес-клуба «ATHLETIC GYM» для соответствующего платежа понимаются следующие лица:

- физическое лицо возраста с 14 лет, указанное в Заявлении-акцепте в графе Заказчик, внесшее наличные денежные средства в кассу Клуба;
- юридическое лицо/ индивидуальный предприниматель/ физическое лицо с расчетного счета которого денежные средства поступили Исполнителю на расчетный счет в безналичном порядке;
- лицо, чьи персональные данные указаны на именной платежной банковской карте, используемой для оплаты услуг Клуба, в том числе через платежный терминал Клуба, на сайте Клуба и тд.
- лицо, которому принадлежит счет в банке, к которому была привязана неименная платежная карта, использованная для оплаты.

В соответствии с требованиями действующего законодательства возврат денежных средств осуществляется Исполнителем плательщику в той форме, в которой производилась оплата за услуги Исполнителя (за клубную карту и/или дополнительную услугу):

- в случае оплаты наличными денежными средствами - возврат наличных денежных средств осуществляется в кассе Клуба;
- в случае оплаты посредством использования банковской карты - возврат денежных средств осуществляется на счет в кредитной организации, к которому привязана банковская карта, которой производилась оплата;

- в случае оплаты посредством использования банковской карты, которая не может быть предъявлена для осуществления возврата - возврат денежных средств осуществляется на счет плательщика в банковской организации;
- в случае безналичного перевода - возврат денежных средств производится на счет плательщика в банковской организации, с которого производилась оплата или иной счет плательщика.

Если оплата услуг осуществлена плательщиком наличными денежными средствами, для получения возврата неиспользованных денежных средств в кассе Клуба плательщику необходимо предоставить Исполнителю:

- оригинал письменного заявления плательщика на возврат денежных средств;
- копию заявления-акцепта с приложением кассовых чеков об оплате услуг фитнес-клуба;
- документ, удостоверяющий личность.

Если денежные средства были оплачены банковской картой, необходимо дополнительно предоставить Исполнителю следующие документы:

- слип-чек, оформленный при платеже платежной карты;
- банковская карта, с которой производилась оплата услуг, для прокатки ее Исполнителем в терминале для осуществления процедуры возврата денежных средств;
- если предъявлена банковская карта номер, которой не совпадает с номером банковской карты, с которой производилась оплата согласно слипа, возврат осуществляется на предъявленную банковскую карту, если такая банковская карта привязана к тому же счету в кредитной организации, что и банковская карта, которая использовалась для оплаты;
- если банковская карта, которая была использована для оплаты, не может быть предъявлена или если предъявлена банковская карта номер, которой не совпадает с номером банковской карты, которая использована для оплаты согласно слипа, и счет, к которому привязана данная карта не совпадает со счетом, к которому была привязана банковская карта, которая использована для оплаты, возврат осуществляется в безналичном порядке на счет в кредитной организации на основании предъявления следующих данных:

✓ фамилия, имя, отчество владельца счета;
✓ номер счета;
✓ данные кредитного учреждения: полное наименование, корреспондентский счет, БИК, ИНН.

Если оплата Исполнителю осуществлялась полностью или частично за счет кредитных денежных средств, предоставляемых Банком на основании соответствующего кредитного договора, заключенного между плательщиком и Банком, возврат неиспользованных денежных средств осуществляется Исполнителем в следующем порядке:

- если оплата была произведена частично за счет кредитных денежных средств и обязательства плательщика перед Банком полностью исполнены, о чем имеется письменное подтверждение Банка, то возврат денежных средств осуществляется плательщику в той форме, в которой плательщик внес Исполнителю оставшуюся (не кредитную) часть денежных средств;
- если оплата была произведена полностью за счет кредитных денежных средств и обязательства плательщика перед Банком полностью исполнены, о чем имеется письменное подтверждение Банка, то возврат денежных средств осуществляется переводом на счет плательщика в Банке или иной кредитной организации, если иной порядок возврата неиспользованных кредитных денежных средств не предусмотрен кредитным договором плательщика и Банка, правилами кредитной организации.
- если оплата была произведена полностью за счет кредитных денежных средств и обязательства плательщика перед Банком полностью не исполнены, если иное не предусмотрено действующим законодательством, возврат денежных средств осуществляется в порядке, определенном кредитным договором между Заказчиком и Банком.

За лиц, не достигших 14-летнего возраста, остаток неиспользованных денежных средств может быть получен одним из родителей или законным представителем при предъявлении дополнительных документов, удостоверяющих статус и полномочия законного представителя ребенка (свидетельство о рождении, паспорт гражданина РФ, в котором вписан ребенок)

При получении денежных средств по доверенности остаток неиспользованных денежных средств может быть получен доверенным лицом при предъявлении дополнительных документов:

- оригинал письменного заявления заказчика-плательщика на возврат денежных средств с указанием возврата денежных средств представителю по доверенности;
- копию заявления-акцепта с приложением кассовых чеков об оплате услуг фитнес-клуба;
- оригинал действующей нотариально заверенной доверенности на право получения за плательщика денежных средств его представителем;
- документ, удостоверяющий личность представителя.

Если плательщик не предоставит Исполнителю необходимую информацию для исполнения Исполнителем обязательства по возврату неиспользованного остатка денежных средств, то сроки, установленные действующим законодательством РФ и/или настоящим Договором исчисляются со дня предоставления Исполнителю всех необходимых документов и информации.

5. Заявления /уведомления об отказе от договора и возврате неиспользованных денежных средств, а также все претензии по вопросам возвратов исполнителем денежных средств должны направляться Исполнителю только одним из следующих способов:

5.1. Нарочным вручением управляющему Клуба, в котором осуществлялось оформление клубного членства или приобретение Заказчиком иных фитнес-услуг. Факт вручения уведомления должен подтверждаться отметкой управляющего Клуба в получении с указанием даты получения, Ф.И.О. и подпись такого лица, получившего документ.

5.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении/ или ценным письмом с описью вложения/ или курьерской доставкой корреспонденции по адресу:

г. Тверь, бульвар Цанова, д.8, помещение CXV (для фитнес-клубов г.Тверь)

г. Тюмень, ул. Н.Ростовцева, 2, 1 (для фитнес-клубов г.Тюмень)

г. Клин, ш. Ленинградское, корп. Стр.5, пом.1, 5 этаж (для фитнес-клубов г.Клин)

г.Самара, ул.Физкультурная, д.101 (для фитнес-клубов г.Самара)

с указанием в разделе «Кому»: ООО «МДК-Фитнес»

Заявления об одностороннем отказе от исполнения договора и/или о возврате денежных средств не принимаются Исполнителем, если такие направлены посредством электронных сообщений по электронной почте, смс-сообщений или сообщений в мессенджерах при переписке с сотрудниками Клуба, на сайте Исполнителя, групп ВК и сообщений других социальных сетей.

Исчисление сроков для возврата денежных средств (п.3) производится со следующего дня после получения Исполнителем заявления надлежащим способом.

6. Возврат денежных средств за персональные тренировки/индивидуальные занятия

На территории фитнес-клуба ATHLETIC GYM потребители вправе получить услуги, оказываемые как Исполнителем, так и третьими лицами, осуществляющими самостоятельную предпринимательскую деятельность на территории фитнес-клуба.

Исполнитель оказывает потребителям услуги персональных тренировок/индивидуальных занятий только в составе Базовых услуг по Клубной карте. В случае если в Базовые услуги по приобретенной Клубной карте для потребителя включены персональные тренировки/индивидуальные занятия (например, при клубном членстве Premium, Black, Green, White), при досрочном расторжении потребителем договора, денежные средства возвращаются по правилам пункта 2.2. настоящего Порядка.

Во всех остальных случаях персональные тренировки являются услугой, которая может быть оказана Члену Клуба третьими лицами, осуществляющими самостоятельную предпринимательскую деятельность на территории фитнес-клуба (далее- тренеры, инструкторы). Взаимоотношения Члена Клуба и инструктора/тренера регулируются самостоятельным договором, заключаемым между Членом Клуба и инструктором/ тренером. В таком случае Член Клуба самостоятельно заключает договор с тренером/инструктором на проведение персональных тренировок в тренажерном зале, зале групповых программ. Оплата за такие занятия Членом Клуба производится непосредственно тренеру/инструктору, в таких случаях, настоящий договор правоотношения между Членом Клуба и инструктором (тренером) не регулирует, Исполнитель за качество, количество и стоимость оказанных/не оказанных услуг ответственности не несет, требование о возврате денежных средств в случае некачественно оказанных услуг предъявляются потребителем непосредственно инструктору (тренеру).